



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUHRIATI, S.E.,M.Si.  
Jabatan : Kepala Dinas Peternakan dan Perkebunan Kabupaten Gowa

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*.

Nama : Dr. ADNAN PURICHTA ICHSAN, S.H., M.H.  
Jabatan : Bupati Gowa

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, 2 Januari 2024

**Pihak Kedua,  
Bupati Gowa**

**Dr. ADNAN PURICHTA ICHSAN, S.H., M.H.**

**Pihak Pertama,  
Kepala Dinas Peternakan  
dan Perkebunan**

**SUHRIATI, S.E., M.Si.**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN KABUPATEN GOWA**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya populasi dan produktivitas ternak	Jumlah populasi sapi potong	120.176 ekor
2	Meningkatnya mutu dan hasil produksi Komoditas unggulan perkebunan	Jumlah produksi komoditas unggulan perkebunan	4,275 ton

No	Program	Anggaran
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Kota	6.063.629.048
2	Program Penyediaan dan Pengembangan Sarana Pertanian	681.497.050
3	Program Penyediaan dan Pengembangan Prasarana Pertanian	12.720.303.000
4	Program Pengendalian Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner	432.284.500
5	Program Pengendalian dan Penanggulangan Bencana Pertanian	23.782.600
6	Program Penyuluhan Pertanian	27.987.600
	<b>Jumlah</b>	<b>19.949.483.798</b>

BUPATI GOWA



Dr. ADNAN PURICHTA ICHSAN, S.H., M.H.

Sungguminasa, 2 Januari 2024  
Kepala Dinas Peternakan dan Perkebunan



SUHRIATI, S.E., M.Si.

**LAMPIRAN 2**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN KABUPATEN GOWA**

Penjelasan Kinerja

Uraian Sasaran 1. :

Meningkatnya populasi dan produktivitas ternak :

Sektor peternakan dalam menghadapi tantangan pembangunan ke depan adalah meningkatkan populasi ternak dan produksi daging. Oleh karena itu, Dinas Peternakan dan Perkebunan Kabupaten Gowa diharapkan memberikan kontribusi dengan pencapaian populasi ternak

Uraian Sasaran 2. :

Meningkatnya mutu dan hasil produksi Komoditas unggulan perkebunan :

Dinas peternakan dan perkebunan dalam peningkatan produksi perkebunan fokus pada penanganan komoditas unggulan yaitu kopi arabika, Cengkeh, jambu mente, kakao, kelapa, dan lada.

Dasar hukum untuk mencapai kinerja ini antara lain :

- a. Undang-Undang No. 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional
- b. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah
- c. Peraturan Pemerintah No 8 tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah
- d. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- e. Peraturan Bupati Gowa nomor 66 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Peternakan dan Perkebunan Kabupaten Gowa
- f. Keputusan Kepala Dinas Peternakan dan Perkebunan Kabupaten Gowa Tentang Rencana Strategi Dinas Peternakan dan Perkebunan Kabupaten Gowa Tahun 2021 – 2026

Indikator Kinerja

Sasaran Kinerja ini memiliki satu indikator kinerja yang menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan antara lain :

No.	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Meningkatnya populasi dan produktivitas ternak	Menunjukkan ketersediaan populasi sapi potong pada awal tahun dan akhir tahun	Menunjukkan populasi ternak sapi potong	Petugas Statistik Internal

2.	Meningkatnya mutu dan hasil produksi Komoditas unggulan perkebunan	Menunjukkan hasil produksi komoditas perkebunan yang dominan atau luas lahannya dan atau banyak diminati oleh masyarakat.	Menunjukkan total produksi hasil komoditas unggulan perkebunan (kopi, cengkeh, jambu mete, kakao, kelapa dan lada)	Petugas Statistik Internal
----	--	---	--	----------------------------

**Target Kinerja**

Dalam Perjanjian Kinerja ini, indikator yang telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut :

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Jumlah populasi sapi potong	120.176 ekor	Pada tahun 2023 populasi sapi potong ditargetkan 119.123 ekor dengan realisasi 116.770 ekor dengan capaian 98,02% dengan kriteria capaian tercapai/berhasil. Pada tahun 2024 populasi sapi potong akan di tingkatkan dengan optimis sebanyak 3.406 ekor.
Jumlah produksi komoditas unggulan perkebunan	4,275 ton	Pada tahun 2023 produksi komoditas unggulan perkebunan ditargetkan 4.215 ton dengan realisasi 4.198 Ton dengan capaian 99,59% dengan kriteria capaian tercapai/berhasil. Pada tahun 2024 produksi komoditas unggulan perkebunan akan di tingkatkan dengan optimis sebanyak 77 ton.



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MUHAMMAD CHAERUL ASWAR, S.Pt.  
Jabatan : Sekretaris Dinas

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*.

Nama : SUHRIATI, S.E., M.Si.  
Jabatan : Kepala Dinas Peternakan dan Perkebunan Kabupaten Gowa

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, 2 Januari 2024

**Pihak Kedua,  
Kepala Dinas Peternakan  
dan Perkebunan**

SUHRIATI, S.E., M.Si.

**Pihak Pertama,  
Sekretaris Dinas**

MUHAMMAD CHAERUL ASWAR, S.Pt.

**LAMPIRAN 1**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**SEKRETARIS DINAS**  
**DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN KABUPATEN GOWA**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
<b>Sasaran Program</b>			
1	Meningkatnya kinerja sekretariat	Persentase kinerja pegawai dengan predikat baik	100%
		Persentase capaian realisasi keuangan	98%
		persentase capaian kinerja organisasi	100%
<b>Sasaran Kegiatan</b>			
2	Tersedianya dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja sesuai ketentuan	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja yang tersusun sesuai ketentuan	4 dokumen
3	Tersedianya laporan keuangan yang sesuai dengan ketentuan	Jumlah laporan keuangan yang tersusun sesuai ketentuan	1 laporan
4	Terlaksananya monitoring kinerja pegawai	Jumlah laporan hasil monitoring	4 laporan
5	Tersedianya perangkat kerja pegawai	persentase perangkat kerja dalam kondisi baik	100%

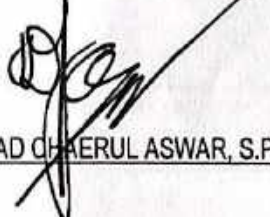
No	Program	Anggaran
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	6.063.629.048
2	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	66.849.200
3	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	5.270.290.595
4	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	11.209.800
5	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	60.000.000
6	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	283.490.100
7	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	292.419.353
8	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	79.370.000
	<b>Jumlah</b>	<b>6.063.629.048</b>

Sungguminasa, 2 Januari 2024

Kepala Dinas Peternakan dan Perkebunan

Sekretaris Dinas

  
SUHRIATI, S.E., M.Si.

  
MUHAMMAD CHAERUL ASWAR, S.Pt

**LAMPIRAN 2**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**SEKRETARIS DINAS**  
**DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN KABUPATEN GOWA**

Penjelasan Kinerja

Uraian Sasaran 1. :

Meningkatnya kinerja sekretariat :

Kinerja sekretariat dinas peternakan dan perkebunan meliputi meningkatnya kinerja administrasi kepegawaian, perencanaan dan pelaporan, serta keuangan.

Dasar hukum untuk mencapai kinerja ini antara lain :

- a. Undang-Undang No. 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional
- b. Undang-Undang Nomor 77 Tahun 2020 tentang pedoman teknis pengelolaan keuangan daerah
- c. Peraturan Pemerintah No 8 tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah
- d. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- e. Peraturan Bupati Gowa nomor 66 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Peternakan dan Perkebunan Kabupaten Gowa
- f. Keputusan Kepala Dinas Peternakan dan Perkebunan Kabupaten Gowa Tentang Rencana Strategi Dinas Peternakan dan Perkebunan Kabupaten Gowa Tahun 2021 – 2026

Indikator Kinerja

Sasaran Kinerja ini memiliki satu indikator kinerja yang menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan antara lain :

No.	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Persentase kinerja pegawai dengan predikat baik	Pegawai dengan predikat baik menunjukkan pegawai mencapai kinerja sesuai target dan perilaku baik	Jumlah pegawai yang predikat baik dibagi dengan jumlah pegawai yang ada di kali 100%	Sub Bagian umum dan kepegawaian
	Persentase capaian realisasi keuangan	Capaian realisasi keuangan menunjukkan keberhasilan pelaksanaan kegiatan Dinas	Jumlah realisasi anggaran di bagi dengan total pagu anggaran di kali 100%	Laporan keuangan

2.	persentase capaian kinerja organisasi	Capaian kinerja organisasi merupakan hasil dari pelaksanaan kegiatan yang menunjang kinerja sekretariat	Rata-rata dari capaian sasaran kinerja	Laporan Kinerja
----	---------------------------------------	---	--	-----------------

#### Target Kinerja

Dalam Perjanjian Kinerja ini, indikator yang telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut :

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Persentase kinerja pegawai dengan predikat baik	100%	Pada tahun 2023 dengan capaian kinerja pegawai 100% dengan kriteria capaian tercapai/berhasil. Pada tahun 2024 diusahakan tetap dalam kondisi maksimal dengan target 100%
Persentase capaian realisasi keuangan	98%	Pada tahun 2023 dengan capaian keuangan 94,80% dengan kriteria capaian tercapai/berhasil. Pada tahun 2024 diusahakan meningkat dengan target 98%
persentase capaian kinerja organisasi	100%	Pada tahun 2023 dengan capaian kinerja organisasi 100% dengan kriteria capaian tercapai/berhasil. Pada tahun 2024 diusahakan tetap dalam kondisi maksimal dengan target 100%





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANWAR, S.P., M.P.  
Jabatan : Kepala Bidang Produksi dan Penyebaran Ternak

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*.

Nama : SUHRIATI, S.E., M.Si.  
Jabatan : Kepala Dinas Peternakan dan Perkebunan Kabupaten Gowa

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, 2 Januari 2024

**Pihak Kedua,  
Kepala Dinas Peternakan  
dan Perkebunan**

SUHRIATI, S.E., M.Si.

**Pihak Pertama,  
Kepala Bidang Produksi  
dan Penyebaran Ternak**


ANWAR, S.P., M.P.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BIDANG PRODUKSI DAN PENYEBARAN TERNAK**  
**DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN KABUPATEN GOWA**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya penyediaan dan pengembangan sarana pertanian	Persentase sarana peternakan yang berfungsi dengan baik	100%
2	Terlaksananya kegiatan Pengelolaan Sumber Daya Genetik (SDG) hewan, tumbuhan, dan mikro organisme kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah laporan yang ditetapkan	1 Laporan
3	Meningkatnya penyediaan dan Pengembangan prasarana pertanian	Persentase prasarana peternakan yang berfungsi dengan baik	100%
4	Terlaksananya kegiatan pembangunan prasarana pertanian	Jumlah laporan yang ditetapkan	1 Laporan


No	Program	Anggaran
1	Program Penyediaan dan Pengembangan Sarana Pertanian	613.912.850
2	Kegiatan Pengelolaan Sumber Daya Genetik (SDG) Hewan, Tumbuhan, dan Mikro Organisme Kewenangan Kabupaten/Kota	613.912.850
3	Program Penyediaan dan Pengembangan Prasarana Pertanian	12.370.000.000
4	Kegiatan Pembangunan Prasarana Pertanian	12.370.000.000
	<b>Jumlah</b>	<b>12.983.912.850</b>

Kepala Dinas Peternakan dan Perkebunan

  
SUHRIATI, S.E., M.Si.

Sungguminasa, 2 Januari 2024

Kepala Bidang Produksi dan Penyebaran ternak

  
ANWAR, SP., M.P.



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....  
Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Hewan dan Usaha Ternak

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*.

Nama : SUHRIATI, S.E., M.Si.  
Jabatan : Kepala Dinas Peternakan dan Perkebunan Kabupaten Gowa

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, 2 Januari 2024

**Pihak Kedua,  
Kepala Dinas Peternakan  
dan Perkebunan**

**Pihak Pertama,  
Kepala Bidang Kesehatan  
Hewan dan Usaha Ternak**

  
SUHRIATI, S.E., M.Si.

.....

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BIDANG KESEHATAN HEWAN DAN USAHA TERNAK**  
**DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN KABUPATEN GOWA**

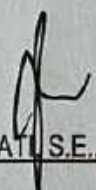
No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menurunnya kejadian dan jumlah kasus penyakit hewan menular	Persentase penurunan kejadian dan jumlah kasus penyakit hewan menular	10%
2	Meningkatnya jumlah ternak yang mendapatkan pelayanan kesehatan hewan	Jumlah ternak yang mendapatkan pelayanan kesehatan hewan	59.000 ekor
3	Terjaminnya kesehatan hewan dari daerah wabah penyakit hewan menular dalam kabupaten	Penjaminan kesehatan hewan dari wabah penyakit hewan menular dalam daerah kabupaten	1 laporan
4	Tersedianya pelayanan jasa laboratorium dan jasa medik veteriner dalam daerah kabupaten	Pelayanan jasa laboratorium dan jasa medik veteriner dalam daerah kabupaten	1 laporan

No	Program	Anggaran
1	Program Pengendalian Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner	432.284.500
2	Kegiatan Penjaminan Kesehatan Hewan, Penutupan dan Pembukaan Daerah Wabah Penyakit Hewan Menular dalam Daerah	51.134.500
3	Kegiatan Pengelolaan Pelayanan Jasa Laboratorium dan Jasa Medik Veteriner dalam daerah Kabupaten/Kota	381.150.000
	<b>Jumlah</b>	<b>432.284.500</b>

Sungguminasa, 2 Januari 2024

Kepala Dinas Peternakan dan Perkebunan

Kepala Bidang Kesehatan Hewan dan Usaha Ternak

  
SUHRIATI S.E., M.Si.

\_\_\_\_\_



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SAHRIR, S.E.,M.M.  
Jabatan : Kepala Bidang Peningkatan Produksi Perkebunan

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*.

Nama : SUHRIATI, S.E., M.Si.  
Jabatan : Kepala Dinas Peternakan dan Perkebunan Kabupaten Gowa

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, 2 Januari 2024

**Pihak Kedua**  
Kepala Dinas Peternakan  
dan Perkebunan

SUHRIATI, S.E., M.Si.

**Pihak Pertama,**  
Kepala Bidang Peningkatan  
Produksi Perkebunan

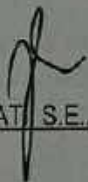
SAHRIR, S.E., M.M.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BIDANG PENINGKATAN PRODUKSI PERKEBUNAN**  
**DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN KABUPATEN GOWA**

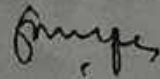
No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya kegiatan peningkatan produksi tanaman perkebunan	Jumlah laporan yang terlaksana	4 Laporan
2	Terlaksananya monitoring dan evaluasi kegiatan peningkatan produksi perkebunan	Jumlah laporan yang terlaksana	12 Laporan
3	Tersedianya data perbenihan, pengembangan dan perlindungan tanaman perkebunan	Jumlah laporan yang terlaksana	12 Laporan
4	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan Atasan	Jumlah laporan yang terlaksana	4 Laporan

No	Program	Anggaran
1	Program Pengendalian dan Penanggulangan Bencana Pertanian	23.782.600
2	Kegiatan Pengendalian dan Penanggulangan Bencana Pertanian	23.782.600
3	Program Penyediaan dan Pengembangan Sarana Pertanian	67.584.200
4	Kegiatan Pengawasan Penggunaan Sarana Pertanian	67.584.200
	<b>Jumlah</b>	<b>91.366.800</b>

Kepala Dinas Peternakan dan Perkebunan

  
SUHRIATI, S.E., M.Si.

Sungguminasa, 2 Januari 2024  
Kepala Bidang Peningkatan Produksi Perkebunan

  
SAHRIR, S.E., M.M.



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ALIMUDDIN USMAN, S.E.  
Jabatan : Kepala Bidang Sarana, Prasarana dan Penerapan Teknologi Perkebunan

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*.

Nama : SUHRIATI, S.E., M.Si.  
Jabatan : Kepala Dinas Peternakan dan Perkebunan Kabupaten Gowa

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas Peternakan  
dan Perkebunan

SUHRIATI, S.E., M.Si.

Pihak Pertama,  
Kepala Bidang Sarana, Prasarana dan  
Penerapan Teknologi Perkebunan

ALIMUDDIN USMAN, S.E.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BIDANG SARANA, PRASARANA DAN PENERAPAN TEKNOLOGI**  
**DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN KABUPATEN GOWA**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya pembinaan dan penyaluran sarana pemeliharaan tanaman perkebunan	Jumlah laporan yang ditetapkan	1 Laporan
2	Terlaksananya bimbingan teknis pengolahan dan mutu hasil produksi perkebunan	Jumlah laporan yang ditetapkan	1 Laporan
3	Terlaksananya penyelenggaraan pembinaan, bimbingan dan pengawasan pelaksanaan pengolahan hasil perkebunan	Jumlah laporan yang ditetapkan	6 Laporan
4	Terselenggaranya tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan sesuai dengan bidang tugasnya	Jumlah laporan yang ditetapkan	2 laporan

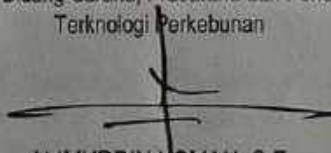
No	Program	Anggaran
1	Program Penyuluhan Pertanian	27.987.600
2	Kegiatan Pelaksanaan Penyuluhan Pertanian	27.987.600
	<b>Jumlah</b>	<b>27.987.600</b>

Sungguminasa, 2 Januari 2024

Kepala Dinas Peternakan dan Perkebunan

Kepala Bidang Sarana, Prasarana dan Penerapan  
Teknologi Perkebunan

  
SUHRIAT, S.E., M.Si.

  
ALIMUDDIN USMAN, S.E.





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANWAR, S.P., M.P.  
Jabatan : Kepala Bidang Produksi dan Penyebaran Ternak

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*.

Nama : SUHRIATI, S.E., M.Si.  
Jabatan : Kepala Dinas Peternakan dan Perkebunan Kabupaten Gowa

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas Peternakan  
dan Perkebunan

SUHRIATI, S.E., M.Si.

Pihak Pertama,  
Kepala Bidang Produksi  
dan Penyebaran Ternak

ANWAR, S.P., M.P.

**LAMPIRAN 2**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN KABUPATEN GOWA**

Penjelasan Kinerja

Uraian Sasaran 1. :

Meningkatnya populasi dan produktivitas ternak :

Sektor peternakan dalam menghadapi tantangan pembangunan ke depan adalah meningkatkan populasi ternak dan produksi daging. Oleh karena itu, Dinas Peternakan dan Perkebunan Kabupaten Gowa diharapkan memberikan kontribusi dengan pencapaian populasi ternak

Dasar hukum untuk mencapai kinerja ini antara lain :

- a. Undang-Undang No. 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional
- b. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah
- c. Peraturan Pemerintah No 8 tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah
- d. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- e. Peraturan Bupati Gowa nomor 66 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Peternakan dan Perkebunan Kabupaten Gowa
- f. Keputusan Kepala Dinas Peternakan dan Perkebunan Kabupaten Gowa Tentang Rencana Strategi Dinas Peternakan dan Perkebunan Kabupaten Gowa Tahun 2021 – 2026

Indikator Kinerja

Sasaran Kinerja ini memiliki satu indikator kinerja yang menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan antara lain :

No.	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Meningkatnya penyediaan dan pengembangan sarana pertanian	Menunjukkan Tersedianya prasarana peternakan untuk mendukung usaha peternakan pada akhir tahun	Persentase sarana peternakan yang berfungsi dengan baik	Petugas Teknis Lapangan
2.	Meningkatnya penyediaan dan Pengembangan prasarana pertanian	Menunjukkan pemanfaatan sarana untuk meningkatkan populasi ternak	Persentase prasarana peternakan yang berfungsi dengan baik	Petugas Teknis Lapangan

### Target Kinerja

Dalam Perjanjian Kinerja ini, indikator yang telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut :

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Persentase sarana peternakan yang berfungsi dengan baik	100%	Persentase sarana yang disediakan pada tahun berjalan terhadap sarana yang telah direncanakan
Persentase prasarana peternakan yang berfungsi dengan baik	100%	Persentase prasarana yang disediakan pada tahun berjalan terhadap sarana yang telah direncanakan



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....  
Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Hewan dan Usaha Ternak

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*.

Nama : SUHRIATI, S.E., M.Si.  
Jabatan : Kepala Dinas Peternakan dan Perkebunan Kabupaten Gowa

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, 2 Januari 2024

**Pihak Kedua,  
Kepala Dinas Peternakan  
dan Perkebunan**

**Pihak Pertama,  
Kepala Bidang Kesehatan  
Hewan dan Usaha Ternak**

  
SUHRIATI, S.E., M.Si.

.....

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BIDANG KESEHATAN HEWAN DAN USAHA TERNAK**  
**DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN KABUPATEN GOWA**

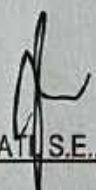
No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menurunnya kejadian dan jumlah kasus penyakit hewan menular	Persentase penurunan kejadian dan jumlah kasus penyakit hewan menular	10%
2	Meningkatnya jumlah ternak yang mendapatkan pelayanan kesehatan hewan	Jumlah ternak yang mendapatkan pelayanan kesehatan hewan	59.000 ekor
3	Terjaminnya kesehatan hewan dari daerah wabah penyakit hewan menular dalam kabupaten	Penjaminan kesehatan hewan dari wabah penyakit hewan menular dalam daerah kabupaten	1 laporan
4	Tersedianya pelayanan jasa laboratorium dan jasa medik veteriner dalam daerah kabupaten	Pelayanan jasa laboratorium dan jasa medik veteriner dalam daerah kabupaten	1 laporan

No	Program	Anggaran
1	Program Pengendalian Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner	432.284.500
2	Kegiatan Penjaminan Kesehatan Hewan, Penutupan dan Pembukaan Daerah Wabah Penyakit Hewan Menular dalam Daerah	51.134.500
3	Kegiatan Pengelolaan Pelayanan Jasa Laboratorium dan Jasa Medik Veteriner dalam daerah Kabupaten/Kota	381.150.000
	<b>Jumlah</b>	<b>432.284.500</b>

Sungguminasa, 2 Januari 2024

Kepala Dinas Peternakan dan Perkebunan

Kepala Bidang Kesehatan Hewan dan Usaha Ternak

  
SUHRIATI S.E., M.Si.

\_\_\_\_\_

**LAMPIRAN 2**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BIDANG KESEHATAN HEWAN DAN USAHA TERNAK**  
**DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN KABUPATEN GOWA**

Penjelasan Kinerja

Uraian Sasaran 1. :

Menurunnya kejadian dan jumlah kasus penyakit hewan menular :

Sektor peternakan dalam menghadapi tantangan pembangunan ke depan adalah meningkatkan populasi ternak dan produksi daging. Oleh karena itu, Dinas Peternakan dan Perkebunan Kabupaten Gowa diharapkan memberikan kontribusi dengan pencapaian populasi ternak

Dasar hukum untuk mencapai kinerja ini antara lain :

- a. Undang-Undang No. 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional
- b. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah
- c. Peraturan Pemerintah No 8 tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah
- d. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- e. Peraturan Bupati Gowa nomor 66 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Peternakan dan Perkebunan Kabupaten Gowa
- f. Keputusan Kepala Dinas Peternakan dan Perkebunan Kabupaten Gowa Tentang Rencana Strategi Dinas Peternakan dan Perkebunan Kabupaten Gowa Tahun 2021 – 2026

Indikator Kinerja

Sasaran Kinerja ini memiliki satu indikator kinerja yang menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan antara lain :

No.	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Menurunnya kejadian dan jumlah kasus penyakit hewan menular	menurunnya hewan/ ternak yang terserang penyakit menular dalam satu wilayah	Persentase penurunan kejadian dan jumlah kasus penyakit hewan menular	Petugas Medik dan Veteriner
2.	Meningkatnya jumlah ternak yang mendapatkan pelayanan kesehatan hewan	Tertanggulangnya daerah terdampak wabah penyakit hewan menular	Jumlah ternak yang mendapatkan pelayanan kesehatan hewan	Petugas Medik dan Veteriner

### Target Kinerja

Dalam Perjanjian Kinerja ini, indikator yang telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut :

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Persentase penurunan kejadian dan jumlah kasus penyakit hewan menular	10%	Pada tahun 2023 penurunan kejadian dan kasus penyakit hewan menular ditargetkan 10% dengan realisasi 11,16 % dengan capaian 111,6% dengan kriteria capaian tercapai/berhasil. Pada tahun 2024 penurunan kejadian dan kasus penyakit hewan menular tetap target 10%
Jumlah ternak yang mendapatkan pelayanan kesehatan hewan	59.000 ekor	Jumlah Ternak yang di vaksin dan atau diobati dengan target minimal 45.000 s.d. 59.000 ekor



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SAHRIR, S.E.,M.M.  
Jabatan : Kepala Bidang Peningkatan Produksi Perkebunan

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*.

Nama : SUHRIATI, S.E., M.Si.  
Jabatan : Kepala Dinas Peternakan dan Perkebunan Kabupaten Gowa

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, 2 Januari 2024

**Pihak Kedua**  
Kepala Dinas Peternakan  
dan Perkebunan

SUHRIATI, S.E., M.Si.

**Pihak Pertama,**  
Kepala Bidang Peningkatan  
Produksi Perkebunan

SAHRIR, S.E., M.M.

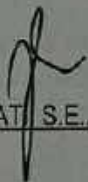


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BIDANG PENINGKATAN PRODUKSI PERKEBUNAN**  
**DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN KABUPATEN GOWA**

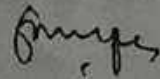
No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya kegiatan peningkatan produksi tanaman perkebunan	Jumlah laporan yang terlaksana	4 Laporan
2	Terlaksananya monitoring dan evaluasi kegiatan peningkatan produksi perkebunan	Jumlah laporan yang terlaksana	12 Laporan
3	Tersedianya data perbenihan, pengembangan dan perlindungan tanaman perkebunan	Jumlah laporan yang terlaksana	12 Laporan
4	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan Atasan	Jumlah laporan yang terlaksana	4 Laporan

No	Program	Anggaran
1	Program Pengendalian dan Penanggulangan Bencana Pertanian	23.782.600
2	Kegiatan Pengendalian dan Penanggulangan Bencana Pertanian	23.782.600
3	Program Penyediaan dan Pengembangan Sarana Pertanian	67.584.200
4	Kegiatan Pengawasan Penggunaan Sarana Pertanian	67.584.200
	<b>Jumlah</b>	<b>91.366.800</b>

Kepala Dinas Peternakan dan Perkebunan

  
SUHRIATI, S.E., M.Si.

Sungguminasa, 2 Januari 2024  
Kepala Bidang Peningkatan Produksi Perkebunan

  
SAHRIR, S.E., M.M.

**LAMPIRAN 2**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN KABUPATEN GOWA**

Penjelasan Kinerja

Uraian Sasaran 1. :

Meningkatnya mutu dan hasil produksi Komoditas unggulan perkebunan :

Dinas peternakan dan perkebunan dalam peningkatan produksi perkebunan fokus pada penanganan komoditas unggulan yaitu kopi arabika, Cengkeh, jambu mente, kakao, kelapa, dan lada.

Dasar hukum untuk mencapai kinerja ini antara lain :

- a. Undang-Undang No. 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional
- b. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah
- c. Peraturan Pemerintah No 8 tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah
- d. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- e. Peraturan Bupati Gowa nomor 66 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Peternakan dan Perkebunan Kabupaten Gowa
- f. Keputusan Kepala Dinas Peternakan dan Perkebunan Kabupaten Gowa Tentang Rencana Strategi Dinas Peternakan dan Perkebunan Kabupaten Gowa Tahun 2021 – 2026

Indikator Kinerja

Sasaran Kinerja ini memiliki satu indikator kinerja yang menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan antara lain :

No.	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Terlaksananya kegiatan peningkatan produksi tanaman perkebunan	Menunjukkan hasil produksi komoditas perkebunan yang dominan atau luas lahannya dan atau banyak diminati oleh masyarakat.	Menunjukkan jumlah produksi perkebunan	Petugas Statistik Internal
2.	Tersedianya data perbenihan, pengembangan dan perlindungan tanaman perkebunan	Penyediaan bibit unggul perkebunan serta Pengamatan terhadap serangan Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT)	Menyediakan informasi tentang data perbenihan dan perlindungan tanaman perkebunan	Petugas Statistik Internal

Target Kinerja

Dalam Perjanjian Kinerja ini, indikator yang telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut :

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Tersedianya prasarana peternakan untuk mendukung usaha perkebunan	4 Laporan	Laporan Panjang jalan usaha tani yang di bangun dan Laporan Jaringan Irigasi Usaha Tani dilakukan setiap triwulan
Tersedianya informasi tentang data perbenihan dan perlindungan tanaman perkebunan	12 Laporan	Pelaporan pemantauan informasi dilakukan setiap bulan



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ALIMUDDIN USMAN, S.E.  
Jabatan : Kepala Bidang Sarana, Prasarana dan Penerapan Teknologi Perkebunan

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*.

Nama : SUHRIATI, S.E., M.Si.  
Jabatan : Kepala Dinas Peternakan dan Perkebunan Kabupaten Gowa

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas Peternakan  
dan Perkebunan

SUHRIATI, S.E., M.Si.

Pihak Pertama,  
Kepala Bidang Sarana, Prasarana dan  
Penerapan Teknologi Perkebunan

ALIMUDDIN USMAN, S.E.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BIDANG SARANA, PRASARANA DAN PENERAPAN TEKNOLOGI**  
**DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN KABUPATEN GOWA**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya pembinaan dan penyaluran sarana pemeliharaan tanaman perkebunan	Jumlah laporan yang ditetapkan	1 Laporan
2	Terlaksananya bimbingan teknis pengolahan dan mutu hasil produksi perkebunan	Jumlah laporan yang ditetapkan	1 Laporan
3	Terlaksananya penyelenggaraan pembinaan, bimbingan dan pengawasan pelaksanaan pengolahan hasil perkebunan	Jumlah laporan yang ditetapkan	6 Laporan
4	Terselenggaranya tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan sesuai dengan bidang tugasnya	Jumlah laporan yang ditetapkan	2 laporan

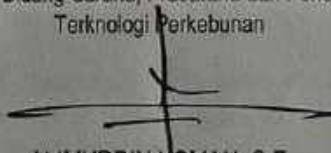
No	Program	Anggaran
1	Program Penyuluhan Pertanian	27.987.600
2	Kegiatan Pelaksanaan Penyuluhan Pertanian	27.987.600
	<b>Jumlah</b>	<b>27.987.600</b>

Sungguminasa, 2 Januari 2024

Kepala Dinas Peternakan dan Perkebunan

Kepala Bidang Sarana, Prasarana dan Penerapan  
Teknologi Perkebunan

  
SUHRIAT, S.E., M.Si.

  
ALIMUDDIN USMAN, S.E.

**LAMPIRAN 2**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN KABUPATEN GOWA**

Penjelasan Kinerja

Uraian Sasaran 1. :

Meningkatnya mutu dan hasil produksi Komoditas unggulan perkebunan :

Dinas peternakan dan perkebunan dalam peningkatan produksi perkebunan fokus pada penanganan komoditas unggulan yaitu kopi arabika, Cengkeh, jambu mente, kakao, kelapa, dan lada.

Dasar hukum untuk mencapai kinerja ini antara lain :

- a. Undang-Undang No. 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional
- b. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah
- c. Peraturan Pemerintah No 8 tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah
- d. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- e. Peraturan Bupati Gowa nomor 66 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Peternakan dan Perkebunan Kabupaten Gowa
- f. Keputusan Kepala Dinas Peternakan dan Perkebunan Kabupaten Gowa Tentang Rencana Strategi Dinas Peternakan dan Perkebunan Kabupaten Gowa Tahun 2021 – 2026

Indikator Kinerja

Sasaran Kinerja ini memiliki satu indikator kinerja yang menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan antara lain :

No.	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Terlaksananya penyelenggaraan pembinaan, bimbingan dan pengawasan pelaksanaan pengolahan hasil perkebunan	Menunjukkan hasil pembinaan kelompok tani dan unit pengolahan hasil perkebunan pada akhir tahun	Jumlah laporan yang ditetapkan	Petugas teknis dan penyuluh perkebunan
2.	Terlaksananya bimbingan teknis pengolahan dan mutu hasil produksi perkebunan	Menunjukkan hasil bimbingan teknis kepada kelompok tani dan unit pengolahan hasil perkebunan pada akhir tahun	Jumlah laporan yang ditetapkan	Petugas teknis dan penyuluh perkebunan

### Target Kinerja

Dalam Perjanjian Kinerja ini, indikator yang telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut :

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Jumlah laporan penyelenggaraan pembinaan, bimbingan dan pengawasan pelaksanaan pengolahan hasil perkebunan	1 Laporan	Pelaporan tentang kegiatan masyarakat yang terkait dengan penanganan proses panen, agar mendapatkan hasil yang maksimal dengan melakukan panen tepat waktu
Jumlah laporan bimbingan teknis pengolahan dan mutu hasil produksi perkebunan	1 Laporan	Pelaporan terkait dengan kegiatan pengolahan atau pasca panen khususnya komoditi ekspor, agar dapat menghasilkan produk dengan mutu hasil yang dapat bersaing di pasar manca negara.



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN I

PEMERINTAH KAB. GOWA

PERIODE PENILAIAN:  
1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AISYAH, SP
	NIP	: 197511162008012014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: PENGENDALI ORGANISME PENGGANGGU TUMBUHAN APEL MUDA
	UNIT KERJA	: DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN KAB. GOWA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUHRIATI, SE, M.Si
	NIP	: 196602201996032001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN
	UNIT KERJA	: DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN KAB. GOWA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DR. ADNAN PURICHTA ICHSAN, S.H., M.H
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN GOWA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

SUNGGUMINASA, 27 Maret 2024

7. Pegawai yang Dinilai

AISYAH, SP  
197511162008012014

SUNGGUMINASA, 28 Maret 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

SUHRIATI, SE, M.Si  
196602201996032001



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Triwulan I

PEMERINTAH KAB. GOWA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI 2014 - 31 MARET TAHUN 2014

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1. NAMA	AISYAH, SP	1. NAMA	SUHRIATI, SE, M SI
2. NIP	197511162008012014	2. NIP	196602201996032001
3. PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3. PANGKAT/ GOL. RUANG	Penablon Utama Muda / IV/c
4. JABATAN	PENGENDALI ORGANISME PENGGANGGU TUMBUHAN AHLI MUDA	4. JABATAN	Kepala DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN
5. UNIT KERJA	DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN KAB. GOWA	5. UNIT KERJA	DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN KAB. GOWA

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

**REKA DISTRIBUSI**

**HASIL KERJA**

NO	REKANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	REKANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SEBESAR HARAPAN	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BAIK BERKELAKUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

**UTAMA**

1	Meningkatnya mutu dan hasil produksi komoditas unggulan perkebunan indikator : Peningkatan Mutu dan Hasil produksi komoditas unggulan	Terlaksananya program kegiatan Pengamatan Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan	Kuantitas	Jumlah dokumen yang ditetapkan	3 Dokumen	3 dokumen berdasarkan Perencanaan kegiatan yang dibuat di awal tahun yang berdasar dari tugas pokok dan fungsi yang telah diatur dalam aturan kepegawaian, setelah menyusun perjanjian kinerja maka ditandatangani rencana aksi yang akan dilakukan 1 tahun kedepan maka dibuatlah	Pimpinan
---	---	--	-----------	--------------------------------	-----------	--	----------

UNITS KERJA		RENCANA HARI KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPMAN BALIK
NO	DESKRIPSI TARIK NILAI TAMBAH YANG DIHITUNG/DIRUMI						DI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			<b>Kualitas</b>	Pencapaian jumlah dokumen yang ditetapkan	100%	3 dokumen berdasarkan Berdasarkan perencanaan perjanjian kinerja dibuat diawal tahun yang berdasarkan dari laporan yang telah dibuat dalam bentuk laporan. setelah menyelesaikan perjanjian kinerja maka dilaksanakan rencana aksi yang akan dilakukan. Dalam hal ini maka dibuat laporan	Pengisian: <input checked="" type="checkbox"/>
			<b>Waktu</b>	Jumlah waktu yang ditetapkan	12 Bulan	3 dokumen berdasarkan Berdasarkan perencanaan perjanjian kinerja dibuat diawal tahun yang berdasarkan dari laporan yang telah dibuat dalam bentuk laporan. setelah menyelesaikan perjanjian kinerja maka dilaksanakan rencana aksi yang akan dilakukan. Dalam hal ini maka dibuat laporan	Pengisian: <input checked="" type="checkbox"/>
		Terlaksananya Program dan prosedur BMD/BMD Terutama Pelaksanaan Litasi Internal Kelengkapan dan Pengamanan Pengamanan BMD/BMD yang Beres	<b>Kuantitas</b>	Jumlah dokumen yang ditetapkan	0 Dokumen	0 dokumen berdasarkan Mengetahui data dan informasi tentang pelaksanaan, pengembangan metode pengendalian, pemantauan dan audit internal	Pengisian: <input checked="" type="checkbox"/>
			<b>Kualitas</b>	Jumlah dokumen yang ditetapkan	100 %	0 dokumen berdasarkan Mengetahui data dan informasi tentang pelaksanaan, pengembangan metode pengendalian, pemantauan dan audit internal	Pengisian: <input checked="" type="checkbox"/>
	Meningkatkan hasil dan hasil produksi kualitas pengendalian pelaksanaan tindakan - Pengendalian Mutu dan Hasil produksi keselamatan pengendalian						

HASIL KERJA		RENCANA HASIL KERJA			INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSİ	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1					Waktu	Jumlah waktu yang ditetapkan	12 Bulan	6 dokumen berdasarkan Menyiapkan data dan informasi wilayah melakukan pengendalian, pengembangan metode pengendalian, pemantauan daerah sebar bibit/benih	Pimpinan: ●
3	Meningkatnya mutu dan hasil produk komoditas unggulan perkebunan Indikator : Peningkatan Mutu dan Hasil produk komoditas unggulan			Terlaksananya Pengamatan Hama dan Penyakit Tanaman Perkebunan Bibit/Benih Slap Salur	Kuantitas	Jumlah laporan yang ditetapkan	12 Laporan	12 laporan berdasarkan Melakukan pengamatan hama dan penyakit tanaman, pemanfaatan agen hayati, memberikan konsultasi pemecahan masalah pada kelompok sasaran	Pimpinan: ●
					Kualitas	Jumlah Laporan yang ditetapkan	100 %	12 laporan berdasarkan Melakukan pengamatan hama dan penyakit hayati, memberikan konsultasi pemecahan masalah pada kelompok sasaran	Pimpinan: ●
					Waktu	Jumlah waktu yang ditetapkan	12 Bulan	12 laporan berdasarkan Melakukan pengamatan hama dan penyakit hayati, memberikan konsultasi pemecahan masalah pada kelompok sasaran	Pimpinan: ●

HASIL KERJA	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPETASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	(2)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	4 Meningkatkan mutu dan hasil produksi komoditas unggulan perkebunan indikator : Peningkatan Mutu dan Hasil produksi komoditas unggulan	Kuantitas	Jumlah dokumen yang ditetapkan	4 Dokumen	4 dokumen berdasarkan Menyusun rekomendasi tindak lanjut hasil pemantauan , menyusun materi penggunaan agen hayati/pestisida nabati, membuat bahan informasi hama dan penyakit dalam bentuk materi	Pimpinan:
		Kualitas	Jumlah dokumen yang ditetapkan	100 %	4 dokumen berdasarkan Menyusun rekomendasi tindak lanjut hasil pemantauan , menyusun materi penggunaan agen hayati/pestisida nabati, membuat bahan informasi hama dan penyakit dalam bentuk materi	Pimpinan:
		Waktu	Jumlah waktu yang ditetapkan	12 Bulan	4 dokumen berdasarkan Menyusun rekomendasi tindak lanjut hasil pemantauan , menyusun materi penggunaan agen hayati/pestisida nabati, membuat bahan informasi hama dan penyakit dalam bentuk materi	Pimpinan:
		Kuantitas	Jumlah laporan yang ditetapkan	1 laporan	1 laporan berdasarkan Mengikuti rapat penting yang dipertahankan oleh atasan langsung dan membuat laporan	Pimpinan:
		Kualitas	Jumlah laporan yang ditetapkan	100%	1 laporan berdasarkan Mengikuti rapat penting yang dipertahankan oleh atasan langsung dan membuat laporan	Pimpinan:

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

ASPEK

RENCANA HASIL KERJA

HASIL KERJA  
NO RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS

(8)

(7)

(6)

(5)

(4)

(3)

(2)

1 laporan berdasarkan Mengikuti rapat penting yang dipertimbangkan oleh atasan langsung dan membuat laporan

12 Bulan

Jumlah waktu yang ditetapkan

Waktu

TAMBAHAN

RATINO HASIL KERJA SESEUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

Pimpinan: 🍌

Ekspektasi Khusus Pimpinan:

- Berorientasi Pelayanan
  - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat
  - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan
  - Melakukan perbaikan tiada henti

2 Akuntabel

- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi
- Menggunakan kekayaan dan BLMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien
- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan

Pimpinan: 🍌

Ekspektasi Khusus Pimpinan:

3 Kompeten

- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
- Membantu orang lain belajar
- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

Pimpinan: 🍌

Ekspektasi Khusus Pimpinan:

4 Harmonis

- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
- Suka menolong orang lain
- Membangun lingkungan kerja yang kondusif

Pimpinan: 🍌

Ekspektasi Khusus Pimpinan:



5 Loyal

- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara
- Menjaga rahasia jabatan dan negara
- Adaptif

Pimpinan: 🍌

Ekspektasi Khusus Pimpinan:



PERILAKU KERJA	Ekspektasi Khusus Pimpinannya	Pimpinan: 
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>		
7 Kolaborasi		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinannya:	Pimpinan: 
<b>RATING PERILAKU KERJA</b> SESUAI EKSPEKTASI <b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b> BAIK		

Pegawai yang Dinilai

  
 AISYAH, SP  
 197511162008012014

SUNGGUMINASA, 27 Maret 2024  
 Pejabat Penilai Kinerja

  
 SUHRIAT, SE, M.Si  
 196602201996032001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN I

PEMERINTAH KAB. GOWA

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RATNA T, S P.MM
	NIP	: 197002061999032011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Penyuluh Pertanian Ahli Muda
	UNIT KERJA	: DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN KAB. GOWA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUHRIATI, SE, M.Si
	NIP	: 196602201996032001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN
	UNIT KERJA	: DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN KAB. GOWA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DR. ADNAN PURICHTA ICHSAN , S.H., M.H
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN GOWA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

SUNGGUMINASA, 27 Maret 2024

7. Pegawai yang Dinilai

RATNA T, S P.MM  
197002061999032011

SUNGGUMINASA, 28 Maret 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

SUHRIATI, SE, M.Si  
196602201996032001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Triwulan I

PEMERINTAH KAB. GOWA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	RATNA T, S P.MM	1 NAMA	SUHRIATI, SE, M.SI
2	NIP	197002061999032011	2 NIP	196602201996032001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3 PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Penyuluh Pertanian Ahli Muda	4 JABATAN	Kepala DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN
5	UNIT KERJA	DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN KAB. GOWA	5 UNIT KERJA	DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN KAB. GOWA

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

**POLA DISTRIBUSI:**

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	Meningkatnya mutu dan hasil produksi komoditas unggulan perkebunan Indikator : Peningkatan Mutu dan Hasil produksi komoditas unggulan	Teraksananya analisis hasil rekapitulasi data kegiatan penyuluhan pertanian sesuai kebutuhan masing-masing subsektor sebagai bahan penyusunan program penyuluhan pertanian	Kuantitas	Jumlah laporan analisis hasil rekapitulasi data kegiatan penyuluh	1 Laporan	1 Laporan berdasarkan bukti dukung Laporan Program Penyuluhan yang sudah di Validasi	Pimpinan: ●
			Kualitas	Persentase pencapaian pelaksanaan kegiatan	90-100%	1 Laporan (100%) berdasarkan Bukti dukung	Pimpinan: ●
			Waktu	Waktu penyelesaian pencapaian target kegiatan	1-12 Bulan	3 (Tiga) Bulan berdasarkan Ketepatan waktu	Pimpinan: ●



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Meningkatnya mutu dan hasil produksi komoditas unggulan perkebunan Indikator : Peningkatan Mutu dan Hasil produksi komoditas unggulan	Terlaksananya diseminasi informasi pertanian (Teknis, sosial dan ekonomi) sesuai kebutuhan	Kuantitas	Jumlah laporan diseminasi informasi pertanian (Teknis, sosial dan ekonomi) sesuai kebutuhan	4 Laporan	1 laporan berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: ➡
			Kualitas	Persentase pencapaian pelaksanaan kegiatan	90-100%	1 Laporan (25%) berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: ➡
			Waktu	Waktu penyelesaian pencapaian target kegiatan	1-12 Bulan	3 (Tiga) Bulan berdasarkan Ketepatan waktu	Pimpinan: ➡
3	Meningkatnya mutu dan hasil produksi komoditas unggulan perkebunan Indikator : Peningkatan Mutu dan Hasil produksi komoditas unggulan	Terlaksananya pengembangan profesi pembuatan saduran terkait tupoksi sebagai penyuluh	Kuantitas	Jumlah Saduran	4 Saduran	1 Saduran berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: ➡
			Kualitas	Persentase pencapaian pelaksanaan kegiatan	90-100%	1 Saduran (25%) berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: ➡
			Waktu	Waktu penyelesaian pencapaian target kegiatan	1-12 Bulan	3 (Tiga) Bulan berdasarkan Ketepatan waktu	Pimpinan: ➡
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡	
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡	
3	Kompeten						

**PERILAKU KERJA**

		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: <b>4</b>
4	Harmonis <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: <b>4</b>
5	Loyal <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: <b>4</b>
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: <b>4</b>
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: <b>4</b>
<b>RATING PERILAKU KERJA</b> SESUAI EKSPEKTASI		
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b> BAIK		

Pegawai yang Dinilai

  
**RATNA T. S.P.KIM**  
 197002061999032011

SUNGGUMINASA, 28 Maret 2024  
 Pejabat Penilai Kinerja

  
**SUHRIATI SE, M.Si**  
 196602201996032001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN I

PEMERINTAH KAB. GOWA

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ZULKIFLI K, SP
	NIP	: 198008152011011005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: PENELAAH DIFUSI DAN ALIH TEKNOLOGI
	UNIT KERJA	: BIDANG SARANA, PRASARANA DAN PENERAPAN TEKNOLOGI DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ALIMUDDIN USMAN, SE
	NIP	: 196609111991031008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala sarana prasarana dan penerapan teknologi
	UNIT KERJA	: BIDANG SARANA, PRASARANA DAN PENERAPAN TEKNOLOGI DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUHRIATI, SE, M.Si
	NIP	: 196602201996032001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN
	UNIT KERJA	: DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN KAB. GOWA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

SUNGGUMINASA, 27 Maret 2024

7. Pegawai yang Dinilai

ZULKIFLI K, SP  
198008152011011005

SUNGGUMINASA, 28 Maret 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

ALIMUDDIN USMAN, SE  
196609111991031008

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Triwulan I

PEMERINTAH KAB. GOWA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	ZULKHILI K. SP	1 NAMA	ALIMUDDIN USMAN, SE
2	NIP	198008152011011005	2 NIP	196609111991031008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3 PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENELAAH DIFUSI DAN ALIH TEKNOLOGI	4 JABATAN	Kepala sarana prasarana dan penerapan teknologi
5	UNIT KERJA	BIDANG SARANA, PRASARANA DAN PENERAPAN TEKNOLOGI DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN	5 UNIT KERJA	BIDANG SARANA, PRASARANA DAN PENERAPAN TEKNOLOGI DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Ter-aksananya Bimbingan teknis Pengolahan dan Mutu Hasil Produksi Perkebunan	Tertersenyanya Pembinaan tentang Penerapan Teknologi Pasca Panen Subsektor Perkebunan	Kuantitas	Jumlah Laporan yang ditetapkan	12 Laporan	3 Laporan berdasarkan Bukti dukung yang teridentifikasi	Pimpinan: ▲
			Kualitas	Persentase Kesesuaian Laporan	90%-100 %	25% berdasarkan Bukti dukung yang teridentifikasi	Pimpinan: ▲
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	1-12 Bulan	3 Bulan berdasarkan Ketepatan Waktu	Pimpinan: ▲
2	Ter-aksananya Penyelenggaraan Pembinaan, Bimbingan dan Pengawasan Pelaksanaan Pengolahan Hasil Perkebunan	Tertersenyanya Monitoring Pemanfaatan Alat Pengolahan Pasca Panen Subsektor Perkebunan ( Penugasan dari Kepala Bidang Sarana, prasarana dan Penerapan Teknologi Perkebunan)	Kuantitas	Jumlah laporan yang ditetapkan	8 Laporan	2 Laporan berdasarkan Bukti dukung yang teridentifikasi	Pimpinan: ▲

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARAKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARAKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Persentase Kesesuaian Laporan	90%-100 %	25% berdasarkan Bukti dukung yang teridentifikasi	Pimpinan: ●
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	1-12 Bulan	3 Bulan berdasarkan Ketepatan Waktu	Pimpinan: ●
3	Teraksananya Pembinaan dan Penyaluran sarana Pemeliharaan tanaman Perkebunan	Terlaksananya Pengamatan Organisme Perusak Tanaman (OPT) Perkebunan	Kuantitas	Jumlah Laporan Yang ditetapkan	12 Laporan	3 Laporan berdasarkan Bukti dukung yang teridentifikasi	Pimpinan: ●
			Kualitas	Persentase Kesesuaian Laporan	90%-100 %	25% berdasarkan Bukti dukung yang teridentifikasi	Pimpinan: ●
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	1-12 Bulan	3 Bulan berdasarkan Ketepatan Waktu	Pimpinan: ●
4	Teraksananya Penyelenggaraan Pembinaan, Bimbingan dan Pengawasan Pelaksanaan Pengolahan Hasil Perkebunan	Terlaksananya Penyusunan laporan statistik Perkebunan Kecamatan	Kuantitas	Jumlah Laporan yang ditetapkan	4 Laporan	1 Laporan berdasarkan Bukti dukung yang teridentifikasi	Pimpinan: ●
			Kualitas	Persentase Kesesuaian Laporan	90%-100 %	25% berdasarkan Bukti dukung yang teridentifikasi	Pimpinan: ●
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	1-12 Bulan	3 Bulan berdasarkan Ketepatan Waktu	Pimpinan: ●

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARAKAN BUKTI DUKUNG

1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan bila ada	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
<b>3 Kompeten</b>			
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
<b>4 Harmonis</b>			
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
<b>5 Loyal</b>			
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
<b>6 Adaptif</b>			
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
<b>7 Kolaboratif</b>			
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
<b>RATING PERILAKU KERJA</b>			
SESUAI EKSPEKTASI			
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b>			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai

  
ZULHIKMAH, SP  
198008152911911005

SUNGGUMINASA, 28 Maret 2024

Pejabat Penilai Kinerja

  
ALIMUDDIN USMAN, SE  
196609111991031008



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN I

PEMERINTAH KAB. GOWA

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2024

1.	<b>PEGAWAI YANG DINILAI</b>	
	NAMA	: MUHAMMAD SOPYAN, SP
	NIP	: 197407162008011019
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: PENGAWAS BIBIT TERNAK AHLI MUDA
	UNIT KERJA	: DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN KAB. GOWA
2.	<b>PEJABAT PENILAI KINERJA</b>	
	NAMA	: SUHRIATI, SE, M.Si
	NIP	: 196602201996032001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN
	UNIT KERJA	: DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN KAB. GOWA
3.	<b>ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA</b>	
	NAMA	: DR. ADNAN PURICHTA ICHSAN , S.H., M.H
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN GOWA
4.	<b>EVALUASI KINERJA</b>	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	<b>CATATAN/REKOMENDASI</b>	

SUNGGUMINASA, 27 Maret 2024

7. Pegawai yang Dinilai

MUHAMMAD SOPYAN, SP  
197407162008011019

SUNGGUMINASA, 28 Maret 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

SUHRIATI, SE, M.Si  
196602201996032001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Triwulan I

PEMERINTAH KAB. GOWA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA MUHAMMAD SOPHYAN, SP	1	NAMA SUHRIATI, SE, M.SI
2	NIP 197407162008011019	2	NIP 196602201996032001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN PENGAJAWAS BIBIT TERNAK AHLI MUDA	4	JABATAN Kepala DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN
5	UNIT KERJA DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN KAB. GOWA	5	UNIT KERJA DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN KAB. GOWA

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

POJA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA		ASPEK		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTEKRENSI	RENCANA HASIL KERJA	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Meningkatnya populasi dan produktivitas ternak Indikator : Peningkatan jumlah populasi sapi potong	Terlaksananya kegiatan pengolahan data penggunaan bibit/benih ternak	Kuantitas	Jumlah laporan yang ditetapkan	4 Laporan	1 laporan berdasarkan bukti dukung	Punpitan: ●			
2	Meningkatnya populasi dan produktivitas ternak Indikator : Peningkatan jumlah populasi sapi potong	Terlaksananya kegiatan seleksi ternak besar/kecil/unggas sesuai dengan persyaratan teknis	Kualitas	Persentase capaian pelaksanaan kegiatan	100%	25 % berdasarkan persentase capaian pelaksanaan kegiatan	Punpitan: ●			
			Waktu	Waktu penyelesaian capaian target kegiatan	12 Bulan	3 bulan berdasarkan laporan	Punpitan: ●			
2	Meningkatnya populasi dan produktivitas ternak Indikator : Peningkatan jumlah populasi sapi potong	Terlaksananya kegiatan seleksi ternak besar/kecil/unggas sesuai dengan persyaratan teknis	Kuantitas	Jumlah laporan yang ditetapkan	1 Laporan	1 laporan berdasarkan bukti dukung laporan	Punpitan: ●			
			Kualitas	Persentase capaian pelaksanaan kegiatan	100%	25% berdasarkan persentase pelaksanaan kegiatan	Punpitan: ●			



HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA RUMAH TANGGA YANG DINTERVENSIS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPETAKSI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DOKUMEN	UMUM BAIK BERKELAKSUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
3	Meningkatnya populasi dan produktivitas ternak indikator : Peningkatan jumlah populasi sapi potong	Terlaksananya kegiatan penilaian kelayakan reproduksi ternak	Kuantitas Waktu Kualitas	Jumlah laporan yang ditetapkan Persentase capaian pelaksanaan kegiatan Waktu penyelesaian capaian target kegiatan	4 Laporan 100% 12 Bulan	1 laporan berdasarkan bukti dukung kegiatan 25% berdasarkan persentase capaian target 3 bulan berdasarkan waktu penyelesaian	Pemantauan: ● Pemantauan: ● Pemantauan: ●	
4	Meningkatnya populasi dan produktivitas ternak indikator : Peningkatan jumlah populasi sapi potong	Terlaksananya kegiatan penilaian bibit ternak	Kuantitas Waktu Kualitas	Jumlah laporan yang ditetapkan Waktu penyelesaian capaian target kegiatan Persentase capaian pelaksanaan kegiatan	1 Laporan 12 Bulan 100%	1 laporan berdasarkan bukti dukung laporan kegiatan 3 bulan berdasarkan waktu penyelesaian 25% berdasarkan persentase capaian pelaksanaan kegiatan	Pemantauan: ● Pemantauan: ● Pemantauan: ●	
5	Meningkatnya populasi dan produktivitas ternak indikator : Peningkatan jumlah populasi sapi potong	Terlaksananya pemeriksaan kesesuaian standar pola breeding pada kelompok peternak usaha pembibitan	Kuantitas Kualitas Waktu	Jumlah laporan yang ditetapkan Persentase capaian pelaksanaan kegiatan Waktu penyelesaian capaian target kegiatan	1 Laporan 100% 12 Bulan	1 laporan berdasarkan bukti dukung laporan 25% berdasarkan persentase penyelesaian target 3 bulan berdasarkan waktu penyelesaian target	Pemantauan: ● Pemantauan: ● Pemantauan: ●	
<b>TAMBAHAN</b>								
6	Meningkatnya populasi dan produktivitas ternak indikator : Peningkatan jumlah populasi sapi potong	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasannya baik lisan maupun tulisan	Kuantitas Kualitas	Jumlah dokumen yang ditetapkan Persentase capaian pelaksanaan kegiatan	4 Dokumen 100%	1 dokumen berdasarkan bukti dukung dokumen 25% berdasarkan waktu penyelesaian target	Pemantauan: ● Pemantauan: ●	

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTEREVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI / EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
			Waktu	Waktu pelaksanaan capaian target kegiatan	12 Bulan	3 bulan berdasarkan waktu yang ditetapkan		
<b>RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI</b>								
<b>PERILAKU KERJA</b>								
<b>UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>								
1	Berorientasi Pelayanan							
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣		
2	Akuntabel							
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan bertantegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣		
3	Kompeten							
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣		
4	Harmonis							
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣		
5	Loyal							
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣		
6	Adaptif							
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣		
7	Kolaboratif							

<b>PERILAKU KERJA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk mengoptimalkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG Pimpinan:
<b>RATING PERILAKU KERJA</b> <b>SESUAI EKSPEKTASI</b>		
<b>PREDIKAT KINERJA PECAWAI</b> <b>BAIK</b>		

Pegawai yang Dinilai



MUHAMMAD SOFYAN, SP  
 197407162008011019

SUNGOUMINASA, 28 Maret 2024  
 Pejabat Penilai Kinerja



SUHRAT, SE, M.Si  
 196602201996032001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN I

PEMERINTAH KAB. GOWA

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: TRI RAHAYUNINGSIH, S.PT., M.Si
	NIP	: 197303262008012011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: PENGAWAS MUTU PAKAN AHLI MUDA
	UNIT KERJA	: DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN KAB. GOWA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUHRIATI, SE, M.Si
	NIP	: 196602201996032001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN
	UNIT KERJA	: DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN KAB. GOWA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DR. ADNAN PURICHTA ICHSAN , S.H., M.H
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN GOWA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

SUNGGUMINASA, 27 Maret 2024

7. Pegawai yang Dinilai

TRI RAHAYUNINGSIH, S.PT., M.Si  
197303262008012011

SUNGGUMINASA, 28 Maret 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

SUHRIATI, SE, M.Si  
196602201996032001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Triwulan I

PEMERINTAH KAB. GOWA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA
1	TRI RAHAYUNINGSIH, S.PT., M.SI	1	SUHRATI, SE, M.SI
2	197303262008012011	2	196602201996032001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
	Pembina / IV/a		Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	4	JABATAN
	PENGAWAS MUTU PAKAN AHLI MUDA		Kepala DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
	DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN KAB. GOWA		DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN KAB. GOWA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPERKTAASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
NO	RENCANA HASIL KERJA YANG DININTERVENSI						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	Meningkatnya populasi dan produktivitas ternak Indikator : Peningkatan jumlah populasi sapi potong	Tersusunnya Rencana Hasil Kerja Pengawasan Bahan Pakan/Pakan	Kuantitas Jumlah Dokumen Rencana Kerja Pengawasan Bahan Pakan/Pakan Kualitas Persentase pencapaian pelaksanaan kegiatan Waktu Waktu penyelesaian pencapaian target kegiatan	1 Dokumen 100% 1 - 12 Bulan	1 Dokumen berdasarkan Bukti Dukung 100% berdasarkan Bukti Dukung Terealisasi 1 Bulan berdasarkan Ketetapan waktu	Pimpinan: ● Pimpinan: ● Pimpinan: ●	
2	Meningkatnya populasi dan produktivitas ternak Indikator : Peningkatan jumlah populasi sapi potong	Tersusunnya Pembinaan dan Pengawasan Lahan Pengembalaan	Kuantitas Jumlah Laporan Pelaksanaan Pembinaan dan Pengawasan Lahan Pengembalaan Kualitas Persentase pencapaian pelaksanaan kegiatan	1 Laporan 100%	1 Laporan berdasarkan Data Potensi Luasan HPT di Kelompok Tani Triw 1 25% berdasarkan Bukti Dukung Terealisasi	Pimpinan: ● Pimpinan: ● Pimpinan: ●	

HASIL KERJA		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA TIAP PINJAN YANG DINTERESENSI			(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Meningkatnya populasi dan produktivitas ternak Indikator : Peningkatan jumlah populasi sapi potong	Terlaksananya Bimbingan Teknis Pengolahan Pakan Silase		Kuantitas	Jumlah Laporan Pelaksanaan Bimbingan Teknis Pengolahan Pakan Silase	1 Laporan	1 Laporan berdasarkan Jumlah Produksi pakan silase di Kelompok Terni Trw 1	Pimpinan: ●
4	Meningkatnya populasi dan produktivitas ternak Indikator : Peningkatan jumlah populasi sapi potong	Terlaksananya Kegiatan Pengawasan Proses Produksi dan Peredaran Pakan/Bahan Pakan		Kualitas	Persentase pencapaian pelaksanaan kegiatan	100%	25% berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: ●
				Waktu	Waktu penyelesaian pencapaian target kegiatan	1-12 Bulan	3 Bulan berdasarkan Ketepatan waktu	Pimpinan: ●
				Kuantitas	Jumlah Laporan Pelaksanaan Pengawasan Mula Pakan dan Feed Supplement	4 Laporan	1 Laporan berdasarkan Bukti Dukung Laporan Trw 1	Pimpinan: ●
5	Meningkatnya populasi dan produktivitas ternak Indikator : Peningkatan jumlah populasi sapi potong	Terlaksananya Pengawasan Mutu Pakan dan Feed Suplemen		Kualitas	Persentase pencapaian pelaksanaan kegiatan	100%	25% berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: ●
				Waktu	Waktu penyelesaian pencapaian target kegiatan	1-12 Bulan	3 Bulan berdasarkan Ketepatan waktu	Pimpinan: ●
				Kuantitas	Jumlah Laporan Pelaksanaan Pengawasan Mutu Pakan dan Feed Supplement	4 Laporan	1 Laporan berdasarkan Bukti Dukung Laporan Trw 1	Pimpinan: ●
6	Meningkatnya populasi dan produktivitas ternak Indikator : Peningkatan jumlah populasi sapi potong	Terlaksananya Pembinaan Kelompok Terni Sub Sektor Peternakan		Kuantitas	Jumlah Laporan Pelaksanaan Pembinaan Kelompok Terni Sub Sektor Peternakan	4 Laporan	1 Laporan berdasarkan Bukti Dukung Laporan Trw 1	Pimpinan: ●
				Kualitas	Persentase pencapaian pelaksanaan kegiatan	100%	25% berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: ●

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
7	Meningkatnya populasi dan produktivitas ternak Indikator : Peningkatan jumlah populasi sapi potong	Terselenggaranya tugas kedinasan lain yang dipertahankan alasan baik lisan maupun tulisan	Kuantitas Kualitas Waktu	Waktu penyelesaian pencapaian target kegiatan Jumlah Dokumen Terselenggaranya Tugas kedinasan Lainnya Persentase pencapaian pelaksanaan kegiatan	1-12 Bulan 4 Dokumen 100%	3 Bulan berdasarkan Ketetapan waktu 1 Dokumen berdasarkan Bukti Dukung Dokumen Kegiatan 25% berdasarkan Bukti Dukung Tidentifikasi	Pimpinan: <b>↓</b> Pimpinan: <b>↓</b> Pimpinan: <b>↓</b>
<b>TAMBAHAN</b>							
<b>RATING HASIL KERJA</b>							
<b>SESUAI EKSPEKTASI</b>							
<b>PERILAKU KERJA</b>				<b>UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>			
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: <b>↓</b>	
2	Amanabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: <b>↓</b>	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: <b>↓</b>	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: <b>↓</b>	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>		Ekspetkasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
<b>6</b> <u>Adaptif</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>		Ekspetkasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
<b>7</b> <u>Kolaboratif</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>		Ekspetkasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
<b>RATING PERILAKU KERJA</b>			
SESUAI EKSPETKASI			
<b>PREDIKAT KINERJA PECAWAI</b>			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai

TRI RAHAYUNINGSIH, S.PT., M.SI  
197303262008012011

SUHRATI, SE, M.SI  
196602201996032001

SUNGGUMINASA, 28 Maret 2024  
Pejabat Penilai Kinerja





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN I

PEMERINTAH KAB. GOWA

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ABDUL RIFAI, S.PT
	NIP	: 197902272014101001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: ANALIS MUTU PAKAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PRODUKSI DAN PENYEBARAN TERNAK DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ANWAR, S.P ,MP
	NIP	: 197106062005021001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PRODUKSI DAN PENYEBARAN TERNAK
	UNIT KERJA	: BIDANG PRODUKSI DAN PENYEBARAN TERNAK DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUHRIATI, SE, M.Si
	NIP	: 196602201996032001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN
	UNIT KERJA	: DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN KAB. GOWA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

SUNGGUMINASA, 27 Maret 2024  
7. Pegawai yang Dinilai

ABDUL RIFAI, S.PT  
197902272014101001

SUNGGUMINASA, 28 Maret 2024  
6. Pejabat Penilai Kinerja

ANWAR, S.P ,MP  
197106062005021001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Triwulan II

PEMERINTAH KAB. GOWA

PERIODE PENILAIAN: 1 APRIL SD 30 JUNI TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA
1	ABDUL RIFAL S.PT	1	ANWAR. S.P MP
2	197902272014101001	2	197106062005021001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pemula / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina / IV/a
4	JABATAN ANALIS MUTU PAKAN	4	JABATAN Kepala BIDANG PRODUKSI DAN PENYEBARAN TERNAK TERNAK
5	UNIT KERJA BIDANG PRODUKSI DAN PENYEBARAN TERNAK TERNAK PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN	5	UNIT KERJA BIDANG PRODUKSI DAN PENYEBARAN TERNAK TERNAK PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

**POLA DISTRIBUSI:**

HASIL KERJA		ASPEK		INDIKATOR KINERJA		TARGET / SESUAI EKSPEKTASI		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Penyediaan dan Pengembangan Sarana Perernakan	Terselenggaranya pengumpulan bahan bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku	Kuantitas	Jumlah dokumen yang diterapkan	1	1 berdasarkan bukti dukung	Pempinan: ♣	2	Meningkatnya Penyediaan dan Pengembangan Sarana Perernakan	Terselenggaranya analisa serta telaah bahan bahan dibidang analisis pakan ternak	Kuantitas
			Kualitas	Persentase kesesuaian dokumen	100 %	25% berdasarkan Bukti Dukung	Pempinan: ♣				Kualitas
			Waktu	Jumlah waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	3 Bulan berdasarkan Bukti Dukung	Pempinan: ♣				Waktu
			Kuantitas	Jumlah dokumen yang diterapkan	4	1 Dokumen berdasarkan Bukti Dukung	Pempinan: ♣				Kuantitas
			Kualitas	Persentase kesesuaian dokumen	100 %	25 % berdasarkan Bukti Dukung	Pempinan: ♣				Kualitas
			Waktu	Jumlah waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	3 Bulan berdasarkan Bukti Dukung	Pempinan: ♣				Waktu

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIPIPIAN YANG DINTEREVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPETKASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Meningkatnya Penyediaan dan Pengembangan Sarana Peternakan	Terlaksanannya pembuatan laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telah dapat bermanfaat	Kuantitas Kualitas Waktu	Jumlah Dokumen yang ditetapkan Persentase kesesuaian dokumen Jumlah waktu pelaksanaan kegiatan	4 100 % 12 Bulan	1 dokumen berdasarkan bukti dukung 25 % berdasarkan Bulat Dukung 3 Bulan berdasarkan Bulat Dukung	Pimpinan: ♣ Pimpinan: ♣ Pimpinan: ♣
4	Meningkatnya Penyediaan dan Pengembangan Sarana Peternakan	Terlaksanannya pemberian saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	Kuantitas Waktu	Persentase kesesuaian dokumen Jumlah waktu pelaksanaan kegiatan	100 % 12 Bulan	25 % berdasarkan Bulat Dukung 3 Bulan berdasarkan Bulat Dukung	Pimpinan: ♣ Pimpinan: ♣
5	Meningkatnya Penyediaan dan Pengembangan Sarana Peternakan	Terlaksanannya pelaksanaan tugas kedinasan lain yang dipertahakan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Kuantitas Waktu	Jumlah dokumen yang ditetapkan Persentase kesesuaian dokumen Jumlah waktu pelaksanaan kegiatan	2 100 % 12 Bulan	4 Dokumen berdasarkan Bulat Dukung 25 % berdasarkan Bulat Dukung 3 Bulan berdasarkan Bulat Dukung	Pimpinan: ♣ Pimpinan: ♣ Pimpinan: ♣
<b>TAMBAHAN</b>							
<b>RATING HASIL KERJA</b>				<b>UMPAN BALIK BERKELANJUTAN</b>			
<b>SESUAI EKSPETKASI</b>				<b>BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>			
<b>PERILAKU KERJA</b>							
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ♣	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat						
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan						
	- Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan bertintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan EMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <input type="checkbox"/> Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
3 Kompetensi <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <input type="checkbox"/> Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
4 Harmonis <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <input type="checkbox"/> Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
5 Loyal <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <input type="checkbox"/> Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
6 Adaptif <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Berindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <input type="checkbox"/> Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
7 Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <input type="checkbox"/> Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
<b>RATING PERILAKU KERJA</b> <b>SESUAI EKSPEKTASI</b> <b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b> <b>BAIK</b>	

Pegawai yang Dinilai

ABDUL RIFAAL, S.P.  
197902272014101001

SUNGGUMINASA, 28 Juni 2024  
Pegabat Penilai Kinerja

ANWAR, S.P., NP  
197106062005021001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN I

PEMERINTAH KAB. GOWA

PERIODE PENILAIAN:  
1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: HASRUL, SP
	NIP	: 198308292010011026
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: PENGAWAS MUTU BIBIT TERNAK
	UNIT KERJA	: BIDANG PRODUKSI DAN PENYEBARAN TERNAK DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ANWAR, S.P ,MP
	NIP	: 197106062005021001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PRODUKSI DAN PENYEBARAN TERNAK
	UNIT KERJA	: BIDANG PRODUKSI DAN PENYEBARAN TERNAK DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUHRIATI, SE, M.Si
	NIP	: 196602201996032001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN
	UNIT KERJA	: DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN KAB. GOWA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

SUNGGUMINASA, 27 Maret 2024

7. Pegawai yang Dinilai

HASRUL, SP  
198308292010011026

SUNGGUMINASA, 28 Maret 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

ANWAR, S.P ,MP  
197106062005021001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Triwulan I

PEMERINTAH KAB. GOWA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HASRI, SP	1	NAMA
2	NIP	198308292010011026	2	NIP
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pemula / III/c	3	PANGKAT / GOL. RUANG
4	JABATAN	PENGAWAS MUTU BIOT TERNAK	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	BIDANG PRODUKSI DAN PENYEBARAN TERNAK DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN	5	UNIT KERJA

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

**POLA DISTRIBUSI:**

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIKIRAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SEMENTA ENSPENTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UNPAN BAIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Memungkainya Penyediaan dan Pengembangan Sernak Peternakan	Memeriksa dan menginventarisasi data mutu bibit ternak	Kuantitas	Jumlah dokumen yang ditetapkan	4 dokumen	1 dokumen berdasarkan Pemeriksaan dan inventaris data mutu bibit ternak	Pmpunan: ●
			Kualitas	Persentase keesruain laporan	100 %	Bukti dukung teridentifikasi 25% berdasarkan ketetapan waktu	Pmpunan: ●
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	12 Bulan	3 Bulan berdasarkan ketetapan waktu	Pmpunan: ●
2	Memungkainya Penyediaan dan Pengembangan Sernak Peternakan	Mengklasifikasi data mutu bibit ternak sesuai prosedur untuk kelancaran pelaksanaan peternakan	Kuantitas	Jumlah dokumen yang di tetapkan	4 dokumen	1 dokumen berdasarkan Pengklasifikasian data mutu bibit ternak sesuai prosedur untuk kelancaran pelaksanaan peternakan	Pmpunan: ●
			Kualitas	Persentase kesruain laporan	100 %	Bukti dukung teridentifikasi 25% berdasarkan ketetapan waktu	Pmpunan: ●

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PEMIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPERIKASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERPELAYANUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Meningkatkan Penyediaan dan Pengembangan Sarana Peternakan	Mengidentifikasi data mutu bibit ternak sesuai prosedur dalam rangka pelaksanaan pengawasan	Kuantitas Waktu	jumlah dokumen yang ditetapkan	4 dokumen 12 Bulan	1 dokumen berdasarkan Identifikasi data mutu bibit ternak sesuai prosedur dalam rangka pelaksanaan pengawasan 3 Bulan berdasarkan Ketetapan waktu	Pemantauan: ● Pemantauan: ●
4	Meningkatkan Penyediaan dan Pengembangan Sarana Peternakan	Mengawasi mutu bibit ternak sesuai prosedur dalam rangka tercapainya sasaran yang diharapkan	Kuantitas Waktu	jumlah dokumen yang ditetapkan	4 dokumen 12 Bulan	1 dokumen berdasarkan Pengawasan mutu bibit ternak sesuai prosedur dalam rangka tercapainya sasaran yang diharapkan 3 Bulan berdasarkan Ketetapan waktu	Pemantauan: ● Pemantauan: ●
5	Meningkatkan Penyediaan dan Pengembangan Sarana Peternakan	Melaporkan pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Kuantitas Waktu	jumlah dokumen yang ditetapkan	1 Laporan 12 Bulan	1 Laporan berdasarkan Tugas sebagai bahan evaluasi 100% berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi 12 Bulan berdasarkan Ketetapan waktu	Pemantauan: ● Pemantauan: ●
TAMBAHAN							
6	Meningkatkan Penyediaan dan Pengembangan Sarana Peternakan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Kuantitas Waktu	jumlah laporan yang ditetapkan	4 dokumen 12 Bulan	1 dokumen berdasarkan Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan 25% berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi 3 Bulan berdasarkan Ketetapan waktu	Pemantauan: ● Pemantauan: ● Pemantauan: ●

**RATING HASIL KERJA  
SESUAI EKSPEKTASI**

PERILAKU KERJA

UM/PAN BALIK BERKELANJUTAN  
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

1	Berorientasi Pelayanan	
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: <b>Pimpinan: 📌</b></p>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: <b>Pimpinan: 📌</b></p>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: <b>Pimpinan: 📌</b></p>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: <b>Pimpinan: 📌</b></p>
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Loyal</li> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: <b>Pimpinan: 📌</b></p>
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adaptif</li> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: <b>Pimpinan: 📌</b></p>
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kolaboratif</li> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: <b>Pimpinan: 📌</b></p>



RATNO PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEKAWAI BAIK
---

Pegawai yang Dinilai:

HASRUL, SP  
198308292010011026

SUNOGUMINASA, 28 Maret 2024  
Pejabat Penilai Kinerja

ANWAR, S.P., MP  
197106062005021001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN I

PEMERINTAH KAB. GOWA

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2024

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: ANDI RISKA NATALIA ARMIL, S.Sos
NIP	: 198112242007012008
PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
JABATAN	: PENELAAH DIFUSI DAN ALIH TEKNOLOGI
UNIT KERJA	: BIDANG PRODUKSI DAN PENYEBARAN TERNAK DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: ANWAR, S.P ,MP
NIP	: 197106062005021001
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
JABATAN	: Kepala BIDANG PRODUKSI DAN PENYEBARAN TERNAK
UNIT KERJA	: BIDANG PRODUKSI DAN PENYEBARAN TERNAK DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: SUHRIATI, SE, M.Si
NIP	: 196602201996032001
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
JABATAN	: Kepala DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN
UNIT KERJA	: DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN KAB. GOWA
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

SUNGGUMINASA, 27 Maret 2024

7. Pegawai yang Dinilai

ANDI RISKA NATALIA ARMIL, S.Sos

198112242007012008

SUNGGUMINASA, 28 Maret 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

ANWAR, S.P ,MP

197106062005021001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Triwulan I

PEMERINTAH KAB. GOWA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA ANDI RISKA NATALIA ARMIL, S.Sos	1	NAMA ANWAR, S.P, MP
2	NIP 198112242007012008	2	NIP 197106062005021001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina / IV/a
4	JABATAN PENELAAH DIPUSI DAN ALIH TEKNOLOGI	4	JABATAN Kepala BIDANG PRODUKSI DAN PENYEBARAN TERNAK
5	UNIT KERJA BIDANG PRODUKSI DAN PENYEBARAN TERNAK DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN	5	UNIT KERJA BIDANG PRODUKSI DAN PENYEBARAN TERNAK DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

**POLA DISTRIBUSI:**

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSII	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEDAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	Meningkatnya Penyediaan dan Pengembangan Sarana Peternakan	Terlaksananya pengumpulan data-data dan informasi serta permasalahan yang ada sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kerja	Kuantitas	Jumlah kegiatan yang ditetapkan	4 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: <b>▲</b> Baik
			Kualitas	Persentase pencapaian pelaksanaan kegiatan	100 %	25 Persen berdasarkan Berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: <b>▲</b>
			Waktu	Waktu Penyelesaian pencapaian target kegiatan	12 Bulan	3 Bulan berdasarkan Berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: <b>▲</b>
2	Meningkatnya Penyediaan dan Pengembangan Sarana Peternakan	Terlaksananya pemilihan permasalahan penelaah difusi dan ahli teknologi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk memudahkan penyelesaian	Kuantitas	Jumlah kegiatan yang ditetapkan	4 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: <b>▲</b>

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PINFINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINEJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Meningkatnya Penyediaan dan Pengembangan Sarana Peternakan	Teraksananya pengecekan/kebenaran dan keabsahan terhadap penelaah difusi dan alih teknologi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui apakah penelaah difusi dan alih teknologi tersebut sudah memenuhi persyaratan	Kuantitas Kualitas Waktu	Jumlah kegiatan yang dicek Persentase pencapaian pelaksanaan kegiatan Waktu penyelesaian kegiatan	4 Dokumen 100% 12 Bulan	1 Dokumen berdasarkan Bukti Dukung 25 Persen berdasarkan Bukti Dukung 3 Bulan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ● Pimpinan: ●
4	Meningkatnya Penyediaan dan Pengembangan Sarana Peternakan	Teraksananya pembuatan pemecahan masalah terhadap penelaah difusi dan alih teknologi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai hasil telaahan	Kuantitas Kualitas Waktu	Jumlah laporan yang ditetapkan Persentase pencapaian pelaksanaan kegiatan Waktu penyelesaian kegiatan	4 Dokumen 100% 12 Bulan	1 Dokumen berdasarkan Bukti Dukung 25 Persen 3 Bulan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ● Pimpinan: ●
5	Meningkatnya Penyediaan dan Pengembangan Sarana Peternakan	Teraksananya pelaporan kepada atasan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan perancangan/penyusunan	Kuantitas Kualitas Waktu	Jumlah Dokumen yang ditetapkan Persentase pencapaian pelaksanaan kegiatan Waktu penyelesaian kegiatan	4 Dokumen 100% 12 Bulan	1 Dokumen berdasarkan Bukti Dukung 25 Persen berdasarkan Bukti Dukung 3 Bulan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ● Pimpinan: ●
TAMBAHAN							

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSISI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
6	Meningkatnya Penyediaan dan Pengembangan Sarana Peternakan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Kuantitas Kualitas Waktu	jumlah laporan yang dilaksanakan kegiatan Pencapaian target kegiatan	2 Dokumen 100% 12 Bulan	1 Dokumen berdasarkan Berdasarkan Bukti Dukung 25 Person berdasarkan Berdasarkan Bukti Dukung 12 Bulan berdasarkan Berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/> Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/> Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>

**RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI**

**PERILAKU KERJA**

**1 Berorientasi Pelayanan**

- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat
- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan
- Melakukan perbaikan tiada henti

**Ekspektasi Khusus Pimpinan:** Pimpinan:

**2 Akuntabel**

- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi
- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien
- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan

**Ekspektasi Khusus Pimpinan:** Pimpinan:

**3 Kompeten**

- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
- Membantu orang lain belajar
- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

**Ekspektasi Khusus Pimpinan:** Pimpinan:

**4 Harmonis**

- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
- Suka menolong orang lain
- Membangun lingkungan kerja yang kondusif

**Ekspektasi Khusus Pimpinan:** Pimpinan:

**5 Loyal**

- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah
- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara
- Menjaga rahasia jabatan dan negara

**Ekspektasi Khusus Pimpinan:** Pimpinan:

**6 Adaptif**

**Ekspektasi Khusus Pimpinan:** Pimpinan:

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	<p>7 Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	<p>7</p> <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●</p> <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●</p>
<p>RATING PERILAKU KERJA</p> <p>SESUAI EKSPERKTASI</p> <p>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</p> <p>BAIK</p>		

Pegawai yang Dinilai

ANDI RISKA NATALIA ARMIL, S.Sos  
198112242007012008

SUNGGUMINASA, 28 Maret 2024  
Pejabat Penilai Kinerja

ANWAR, S.P., MP  
197106062005021001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN I

PEMERINTAH KAB. GOWA


PERIODE PENILAIAN:  
1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: IR FARIDA HABIB, M.Si
	NIP	: 196608061998032004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Penyuluh Pertanian Ahli Madya
	UNIT KERJA	: DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN KAB. GOWA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUHRIATI, SE, M.Si
	NIP	: 196602201996032001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN
	UNIT KERJA	: DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN KAB. GOWA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DR. ADNAN PURICHTA ICHSAN , S.H., M.H
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN GOWA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

SUNGGUMINASA, 27 Maret 2024  
7. Pegawai yang Dinilai

  
IR FARIDA HABIB, M.Si  
196608061998032004

SUNGGUMINASA, 28 Maret 2024  
6. Pejabat Penilai Kinerja

  
SUHRIATI, SE, M.Si  
196602201996032001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Triwulan I

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GOWA

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA				
NO	NAMA	IR FARIDA HAEBH, M.Si	NO	NAMA	SUHRIATI, SE, M.Si	
1	NIP	196608061998032004	2	NIP	196602201996032001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	
4	JABATAN	Penyuluh Pertanian Ahli Madya	4	JABATAN	Kepala DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN	
5	UNIT KERJA	DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN KAB. GOWA	5	UNIT KERJA	DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN KAB. GOWA	

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

**POLA DISTRIBUSI:**

HASIL KERJA		KENCANA HASIL KERJA		ASPEK		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI												
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)						
<b>UTAMA</b>													
1	Meningkatkan populasi dan produktivitas ternak Indikator : Peningkatan jumlah populasi sapi potong	Terlaksananya Penyusunan Data Potensi Wilayah Kab. Gowa	Kuantitas	Jumlah laporan yang ditetapkan	1 Laporan	1 laporan berdasarkan Penyusunan Data Potensi Wilayah Kab. Gowa	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>						
			Kualitas	Persentase pencapaian pelaksanaan kegiatan	100%	25% berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>						
			Waktu	Waktu penyelesaian pencapaian target kegiatan	1-12 Bulan	3 Bulan berdasarkan Ketetapan waktu	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>						
2	Meningkatkan populasi dan produktivitas ternak Indikator : Peningkatan jumlah populasi sapi potong	Terlaksananya Penyusunan Program Penyuluhan Pertanian Tahun 2024	Kuantitas	Jumlah laporan yang ditetapkan	1 Laporan	1 laporan berdasarkan laporan Penyusunan Program Penyuluhan Pertanian	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>						
			Kualitas	Persentase pencapaian pelaksanaan kegiatan	100%	100% berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>						
			Waktu	Waktu penyelesaian pencapaian target kegiatan	1-12 Bulan	1 Bulan berdasarkan Ketetapan waktu	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>						



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Meningkatnya populasi dan produktivitas ternak Indikator : Peningkatan jumlah populasi sapi potong	Terlaksananya diseminasi informasi pertanian : (teknis, sosial, dan ekonomi) sesuai kebutuhan	Kuantitas	Jumlah laporan yang ditetapkan	4 Laporan	1 laporan berdasarkan laporan diseminasi informasi pertanian	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
4	Meningkatnya populasi dan produktivitas ternak Indikator : Peningkatan jumlah populasi sapi potong	Terlaksananya evaluasi peningkatan kelas kemampuan poktan	Kualitas	Persentase pencapaian pelaksanaan kegiatan	100%	25% berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Waktu	Waktu penyelesaian pencapaian target kegiatan	1-12 Bulan	3 Bulan berdasarkan Ketetapan waktu	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Kuantitas	Jumlah laporan yang ditetapkan	1 Laporan	1 Laporan berdasarkan Evaluasi peningkatan kelas kemampuan poktan	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
5	Meningkatnya populasi dan produktivitas ternak Indikator : Peningkatan jumlah populasi sapi potong	Telaksananya permukiman Pos Penyuluhan Desa (Posiuhdes)	Kualitas	Persentase pencapaian pelaksanaan kegiatan	100%	25% berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Waktu	Waktu penyelesaian pencapaian target kegiatan	1-12 Bulan	3 Bulan berdasarkan Ketetapan waktu	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Kuantitas	Jumlah laporan yang ditetapkan	1 Laporan	1 Laporan berdasarkan Permukiman Pos Penyuluhan Desa	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
6	Meningkatnya populasi dan produktivitas ternak Indikator : Peningkatan jumlah populasi sapi potong	Terlaksananya pengembangan profesi pembuatan saduran terkait topoksi sebagai penyuluh	Kualitas	Persentase pencapaian pelaksanaan kegiatan	100%	25% berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Waktu	Waktu penyelesaian pencapaian target kegiatan	1-12 Bulan	3 Bulan berdasarkan Ketetapan waktu	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Kuantitas	Jumlah laporan yang ditetapkan	4 Laporan	1 Laporan berdasarkan saduran	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
7	Meningkatnya populasi dan produktivitas ternak Indikator : Peningkatan jumlah populasi sapi potong	Terlaksananya tugas kedinasan yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tulisan	Kualitas	Persentase pencapaian pelaksanaan kegiatan	100%	25% berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Waktu	Waktu penyelesaian pencapaian target kegiatan	1-12 Bulan	3 Bulan berdasarkan Ketetapan waktu	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Kuantitas	Jumlah laporan yang ditetapkan	2 Laporan	1 laporan berdasarkan Tugas kedinasan yang diperintahkan oleh atasan	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>

NO	RENCANA HASIL KERJA PEMPINAN YANG DUNTERVENE	KENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPETAKSI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Persentase pencapaian pelaksanaan kegiatan	100%	25% berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: ●
			Waktu	Waktu penyelesaian pencapaian target kegiatan	1-12 Bulan	3 Bulan berdasarkan ketetapan waktu	Pimpinan: ●
<b>TAMBAHAN</b>							
<b>RATING HASIL KERJA</b>							
<b>SESUAI EKSPETAKSI</b>							
<b>PERILAKU KERJA</b>							
<b>UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>							
1	<p>1. <b>Devotivitas Pelayanan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, ramah, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>				Ekspetaksi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
2	<p>2. <b>Akuntabel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Mengutamakan kejujuran dan BSM secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyababkan kerugian jabatan</li> </ul>				Ekspetaksi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
3	<p>3. <b>Kompeten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>				Ekspetaksi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
4	<p>4. <b>Harmonis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>				Ekspetaksi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
5	<p>5. <b>Loyal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap ideologi Pancasila, Undang Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>				Ekspetaksi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
6	<p>6. <b>Adaptif</b></p>						

<b>PERILAKU KERJA</b>		<b>UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b>	<b>Pimpinan: ♣</b>
7 Kolaborasi		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk meningkatkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b>	<b>Pimpinan: ♣</b>
<b>RATING PERILAKU KERJA</b>		
<b>SESUAI EKSPEKTASI</b>		
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b>		
<b>BAIK</b>		

SUNGGUMINASA, 28 Maret 2024  
Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai yang Ditilai

  
IR FARID HABIIB, M Si  
196608061998032004

  
SUHRIAT, SE, M Si  
19660220 996032001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN I

PEMERINTAH KAB. GOWA

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: IR MULYATI SAHABAT, MP
	NIP	: 196503191993032007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Penyuluh Pertanian Ahli Madya
	UNIT KERJA	: DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN KAB. GOWA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUHRIATI, SE, M.Si
	NIP	: 196602201996032001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN
	UNIT KERJA	: DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN KAB. GOWA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DR. ADNAN PURICHTA ICHSAN , S.H., M.H
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN GOWA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPALAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: -
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

SUNGGUMINASA, 27 Maret 2024

7. Pegawai yang Dinilai

IR MULYATI SAHABAT, MP  
196503191993032007

SUNGGUMINASA, 28 Maret 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

SUHRIATI, SE, M.Si  
196602201996032001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

**PERIODE: Triwulan I**

**PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2024**

**PEMERINTAH KAB. GOWA**

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO	NAMA	NO	NAMA	
1	IR MULYATI SAHABAT, MP	1	SUHRJATI, SE, M.Si	
2	196503191993032007	2	196602201996032001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	4	JABATAN	Kepala DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNYAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNYAN KAB. GOWA

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

**POLA DISTRIBUSI:**

HASIL KERJA	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPERIMENTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>						
1	Meningkatnya populasi dan produktivitas ternak Indikator : Peningkatan jumlah populasi sapi potong	Kuantitas	Jumlah laporan yang ditetapkan	1 Laporan	1 dokumen berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: ➔
		Kualitas	Persentase penyelesaian laporan	100%	25% berdasarkan persentase penyelesaian laporan	Pimpinan: ➔
		Waktu	Waktu pelaksanaan yang ditetapkan	12 Bulan	1 dokumen berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: ➔
2	Meningkatnya populasi dan produktivitas ternak Indikator : Peningkatan jumlah populasi sapi potong	Kuantitas	Jumlah laporan yang ditetapkan	1 Laporan	1 laporan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ➔
		Kualitas	Persentase penyelesaian laporan	100 %	100 % berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ➔

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPERTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Meningkatnya populasi dan produktivitas ternak indikator : Peningkatan jumlah populasi sapi potong	Terlaksananya diseminasi informasi pertanian; (teknis, sosial dan ekonomi) sesuai kebutuhan;	Waktu	Waktu pelaksanaan yang ditetapkan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ➡
			Kuantitas	Jumlah laporan yang ditetapkan	4 Laporan	1 laporan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ➡
			Kualitas	Persentase penyelesaian laporan	100 %	25% berdasarkan persentase penyelesaian laporan	Pimpinan: ➡
4	Meningkatnya populasi dan produktivitas ternak indikator : Peningkatan jumlah populasi sapi potong	Terlaksananya evaluasi peningkatan kelas kemampuan Poktan	Waktu	Waktu pelaksanaan yang ditetapkan	12 Bulan	3 bulan berdasarkan waktu penyelesaian	Pimpinan: ➡
			Kuantitas	Jumlah laporan yang ditetapkan	1 Laporan	1 dokumen berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: ➡
			Kualitas	Persentase penyelesaian laporan	100 %	25% berdasarkan persentase penyelesaian laporan	Pimpinan: ➡
			Waktu	Waktu pelaksanaan yang ditetapkan	12 Bulan	3 bulan berdasarkan waktu penyelesaian	Pimpinan: ➡
5	Meningkatnya populasi dan produktivitas ternak indikator : Peningkatan jumlah populasi sapi potong	Terlaksananya Penumbuhan Pos Penyuluhan Desa (Pestuhdes)	Kuantitas	Jumlah laporan yang ditetapkan	1 Laporan	1 dokumen berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: ➡
			Kualitas	Persentase penyelesaian laporan	100 %	25% berdasarkan persentase penyelesaian laporan	Pimpinan: ➡
			Waktu	Waktu pelaksanaan yang ditetapkan	12 Bulan	3 bulan berdasarkan waktu penyelesaian	Pimpinan: ➡
6	Meningkatnya populasi dan produktivitas ternak indikator : Peningkatan jumlah populasi sapi potong	Terlaksananya pengembangan profesi pembudidaya saduran terkait tupoksi sebagai penyuluh	Kuantitas	Jumlah laporan yang ditetapkan	4 Laporan	1 laporan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ➡
			Kualitas	Persentase penyelesaian laporan	100 %	25% berdasarkan persentase penyelesaian laporan	Pimpinan: ➡

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSII	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPETKASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
7	Meningkatnya populasi dan produktivitas termak Indikator : Peningkatan jumlah populasi sapi potong	Terlaksananya tugas kedinasan yang di perintahkan oleh atasan baik lisan maupun tulisan	Waktu  Kuantitas  Kualitas  Waktu	Waktu pelaksanaan yang ditetapkan  Jumlah laporan yang ditetapkan  Persentase penyelesaian laporan  Waktu pelaksanaan yang ditetapkan	12 Bulan  2 Laporan  100 %  12 Bulan	3 bulan berdasarkan waktu penyelesaian  1 laporan berdasarkan Bukti Dukung  50% berdasarkan persentase penyelesaian laporan  3 bulan berdasarkan waktu penyelesaian	Pimpinan: <b>•</b>  Pimpinan: <b>•</b>  Pimpinan: <b>•</b>  Pimpinan: <b>•</b>
<b>TAMBAHAN</b>							
<b>RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPETKASI PERILAKU KERJA</b>							<b>UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						Pimpinan: <b>•</b>
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						Pimpinan: <b>•</b>
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						Pimpinan: <b>•</b>
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						Pimpinan: <b>•</b>
5	Loyal						Pimpinan: <b>•</b>

PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rhabasia Jabatan dan negara</li> </ul>	Pimpinan: <b>➡</b>
<b>6</b> Adaptif <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Pimpinan: <b>➡</b>
<b>7</b> Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Pimpinan: <b>➡</b>
<b>RATING PERILAKU KERJA</b> <b>SESUAI EKSPEKTASI</b>	
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b> <b>BAIK</b>	

Pegawai yang Dinilai



IR. MULYATI SAHABAT, MP  
196503191993032007

SUNGGUMINASA, 28 Maret 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



SUHRİYAT, SE, M.Si  
196602201996032001





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN I

PEMERINTAH KAB. GOWA

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SUGIARTI, DRH
	NIP	: 197901022006042008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JAHATAN	: JFT MEDIK VETERINER AHLI MADYA
	UNIT KERJA	: DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN KAB. GOWA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUHRIATI, SE, M.Si
	NIP	: 196602201996032001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN
	UNIT KERJA	: DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN KAB. GOWA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DR. ADNAN PURICHTA ICHSAN , S.H., M.H
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN GOWA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

SUNGGUMINASA, 27 Maret 2024

7. Pegawai yang Dinilai

SUGIARTI, DRH  
197901022006042008

SUNGGUMINASA, 28 Maret 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

SUHRIATI, SE, M.Si  
196602201996032001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Triwulan I

PEMERINTAH KAB. GOWA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SUGIARTI, DRH	1	NAMA	SUHRATI, SE, M Si
2	NIP	197901022006042008	2	NIP	196602201996032001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/e
4	JABATAN	JFT MEDIK VETERINER AHLI MADYA	4	JABATAN	Kepala DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN
5	UNIT KERJA	DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN KAB. GOWA	5	UNIT KERJA	DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN KAB. GOWA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	Meningkatnya populasi dan produktivitas ternak Indikator : Peningkatan jumlah populasi sapi potong	Terlaksananya pemeriksaan klinis dan/atau ante mortem	Kuantitas	Jumlah laporan yang ditetapkan	1 laporan	1 dokumen berdasarkan bukti dukung	Pimpinan:
			Kualitas	Persentase kesesuaian laporan	100 %	25 % berdasarkan bukti dukung	Pimpinan:
			Waktu	Waktu pelaksanaan	12 bulan	3 bulan berdasarkan bukti dukung	Pimpinan:
2	Meningkatnya populasi dan produktivitas ternak Indikator : Peningkatan jumlah populasi sapi potong	Terlaksananya pemeriksaan post mortem	Kuantitas	Jumlah laporan yang ditetapkan	1 laporan	1 dokumen berdasarkan bukti dukung	Pimpinan:
			Kualitas	Persentase kesesuaian laporan	100 %	25 % berdasarkan bukti dukung	Pimpinan:
			Waktu	Waktu pelaksanaan	12 bulan	3 bulan berdasarkan bukti dukung	Pimpinan:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Meningkatnya populasi dan produktivitas ternak Indikator : Peningkatan jumlah populasi sapi potong	Terlaksananya vaksinasi pada ternak/hewan besar, kecil atau hewan non ruminansia	Kuantitas	Jumlah laporan yang ditetapkan	1 laporan	1 dokumen berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: ➡
			Kualitas	Persentase kesesuaian laporan	100%	25 % berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: ➡
			Waktu	Waktu pelaksanaan	12 bulan	3 bulan berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: ➡
4	Meningkatnya populasi dan produktivitas ternak Indikator : Peningkatan jumlah populasi sapi potong	Terlaksananya pengobatan pada ternak/hewan besar, kecil atau non ruminansia	Kuantitas	Jumlah laporan yang ditetapkan	1 laporan	1 dokumen berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: ➡
			Kualitas	Persentase kesesuaian laporan	100 %	25 % berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: ➡
			Waktu	Waktu pelaksanaan	12 bulan	3 bulan berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: ➡
5	Meningkatnya populasi dan produktivitas ternak Indikator : Peningkatan jumlah populasi sapi potong	Terlaksananya pemeriksaan bedah bangkai/autopsi/nekrupsi	Kuantitas	Jumlah laporan yang ditetapkan	1 laporan	1 dokumen berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: ➡
			Kualitas	Persentase kesesuaian laporan	100 %	25 % berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: ➡
			Waktu	Waktu pelaksanaan	12 bulan	3 bulan berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: ➡
6	Meningkatnya populasi dan produktivitas ternak Indikator : Peningkatan jumlah populasi sapi potong	Melakukan pemeriksaan organoleptik produk hewan untuk konsumsi manusia	Kuantitas	Jumlah laporan yang ditetapkan	1 laporan	1 dokumen berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: ➡
			Kualitas	Persentase kesesuaian laporan	100 %	25 % berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: ➡
			Waktu	Waktu pelaksanaan	12 bulan	3 bulan berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: ➡
7	Meningkatnya populasi dan produktivitas ternak Indikator : Peningkatan jumlah populasi sapi potong	Terlaksananya pelaksanaan tugas kedinasan yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tulisan	Kuantitas	Jumlah laporan yang ditetapkan	1 laporan	1 dokumen berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: ➡

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Persentase kesesuaian laporan	100 %	25 % berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: ⬇
			Waktu	Waktu pelaksanaan	12 bulan	3 bulan berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: ⬇

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:      Pimpinan: ⬇
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:      Pimpinan: ⬇
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:      Pimpinan: ⬇
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:      Pimpinan: ⬇
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:      Pimpinan: ⬇
6	Adaptif	


PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
<b>RATING PERILAKU KERJA</b>		
SESUAI EKSPEKTASI		
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b>		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai



SUGIARTI, DRH  
197901022006042008

SUNGGUMINASA, 28 Maret 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



SUHRIATI, SE, M.Si  
196602201996032001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN II

PEMERINTAH KAB. GOWA

PERIODE PENILAIAN:

1 APRIL SD 30 JUNI TAHUN 2024

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: AISYAH, SP
NIP	: 197511162008012014
PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
JABATAN	: PENGENDALI ORGANISME PENGGANGGU TUMBUHAN AHLI MUDA
UNIT KERJA	: DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN KAB. GOWA
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: SUHRIATI, SE, M.Si
NIP	: 196602201996032001
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
JABATAN	: Kepala DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN
UNIT KERJA	: DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN KAB. GOWA
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: DR. ADNAN PURICHTA ICHSAN , S.H., M.H
NIP	:
PANGKAT/GOL RUANG	:
JABATAN	: BUPATI
UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN GOWA
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

SUNGGUMINASA, 27 Juni 2024

7. Pegawai yang Dinilai

AISYAH, SP  
197511162008012014

SUNGGUMINASA, 28 Juni 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

SUHRIATI, SE, M.Si  
196602201996032001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Triwulan II

PEMERINTAH KAB. GOWA

PERIODE PENILAIAN: 1 APRIL SD 30 JUNI TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Meningkatnya mutu dan hasil produksi komoditas unggulan perkebunan Indikator : Peningkatan Mutu dan Hasil produksi komoditas unggulan	Terlaksananya program kegiatan Pengamatan Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan	Kuantitas	JUmlah dokumen yang ditetapkan	3 Dokumen	3 dokumen berdasarkan Perjanjian kinerja tahun 2024 , menyusun rencana aksi pada pengendali opt dan membuat krangka acuan merupakan dasr dari semua kegiatan menyangkut pengendalian organisme pengganggu tumbuhan	Pmpinan: *

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PEMERINTAH YANG DIMITORVANSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI BUKTI DUKUNG	UMUM BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Persentase (jumlah Dokumen yang ditetapkan)	100%	3 dokumen berdasarkan Peraturan kinerja tahun 2024 , menyusun rencana aksi pada pengendalian opt dan membuat kerangka acuan merupakan dari dari semua kegiatan menyangkut pengendalian organisme pengganggu tumbuhan	Pimpinan ●
			Waktu	Jumlah waktu yang ditetapkan	12 Bulan	3 dokumen berdasarkan Peraturan kinerja tahun 2024 , menyusun rencana aksi pada pengendalian opt dan membuat kerangka acuan merupakan dari dari semua kegiatan menyangkut pengendalian organisme pengganggu tumbuhan	Pimpinan ●
2	Meningkatnya mutu dan hasil produksi komoditas unggulan perkebunan Indikator Peningkatan Mutu dan Hasil produksi komoditas unggulan	Terlaksananya Pengawasan peredaran Benih/Bibit Tanaman Perkebunan Lintas Daerah Kabupaten dan Pengawasan Penangkaran Bibit/Benih Siap Sahur	Kuantitas	Jumlah dokumen yang ditetapkan	6 Dokumen	3 dokumen berdasarkan Mengembangkan metode pengendalian hama dan penyakit tumbuhan khusus komoditi perkebunan , menyiapkan data dan informasi wilayah pengendalian organisme pengganggu tumbuhan	Pimpinan ●
			Kualitas	Jumlah dokumen yang ditetapkan	100 %	3 dokumen berdasarkan Mengembangkan metode pengendalian hama dan penyakit tumbuhan khusus komoditi perkebunan , menyiapkan data dan informasi wilayah pengendalian organisme pengganggu tumbuhan	Pimpinan ●



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELAJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Jumlah waktu yang ditetapkan	12 Bulan	3 dokumen berdasarkan Data dan informasi wilayah pengendalian opt dan pengembangan metode pengendalian hama dan penyakit tumbuhan khusus perkebunan, yaitu dengan cara membuat data rencana kelompok tani	Pimpinan: ●
3	Meningkatnya mutu dan hasil produksi komoditas unggulan perkebunan Indikator : Peningkatan Mutu dan Hasil produksi komoditas unggulan	Terlaksananya Pengamatan Hama dan Penyakit Tanaman Perkebunan Bibit/Benih Siap Salur	Kuantitas	Jumlah laporan yang ditetapkan	12 Laporan	3 dokumen berdasarkan Pemantauan daerah sebar/benih yang dapat menimbulkan pembawa hama dan penyakit, melakukan pengendalian organisme pengganggu tumbuhan, melakukan pengamatan hama dan penyakit tanaman perkebunan	Pimpinan: ●
			Kualitas	Jumlah Laporan yang ditetapkan	100 %	3 dokumen berdasarkan Pemantauan daerah sebar/benih yang dapat menimbulkan pembawa hama dan penyakit, melakukan pengendalian organisme pengganggu tumbuhan, melakukan pengamatan hama dan penyakit tanaman perkebunan	Pimpinan: ●

UMPAN BALIK  
BERKELANJUTAN  
BERDASARKAN BUKTI  
DUKUNG

HASIL KERJA	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSII	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Meningkatnya mutu dan hasil produksi komoditas unggulan perkebunan Indikator : Peningkatan Mutu dan Hasil produksi komoditas unggulan	Waktu	Jumlah waktu yang ditetapkan	12 Bulan	3 dokumen berdasarkan Pemantauan daerah sebar/benih yang dapat menimbulkan pembawa hama dan penyakit, melakukan pengendalian organisme per-ganggu tumbuhan . melakukan pengamatan hama dan penyakit tanaman perkebunan	Pimpinan
	Terlaksananya Sosialisasi/Penyuluhan upaya preventatif/antipasi dampak pengaruh lingkungan	Kuantitas	Jumlah dokumen yang ditetapkan	4 Dokumen	4 dokumen berdasarkan Menyusun peruhan iklim terhadap usaha perkebunan, memberikan konsultasi/ pemecahan masalah hama dan penyakit kekelompok sasaran . melakukan pemanfaatan agen hayati / pestisida nabati untuk pengendalian organisme pengganggu tumbuhan	Pimpinan
		Kualitas	Jumlah dokumen yang ditetapkan	100 %	4 dokumen berdasarkan Menyusun materi perubahan iklim terhadap usaha perkebunan . memberikan konsultasi/ pemecahan masalah hama dan penyakit kekelompok sasaran . melakukan pemanfaatan agen hayati/ pestisida nabati untuk pengendalian organisme pengganggu tumbuhan	Pimpinan

HASIL KERJA		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
NO	RENCANA HASIL KERJA YANG DIINTERVENS	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1				Waktu	Jumlah waktu yang ditetapkan	12 Bulan	4 dokumen berdasarkan Menyusun materi perubahan iklim terhadap usaha perkebunan, memberikan konsultasi/pemecahan masalah hama dan penyakit kekelompok sasaran, melakukan pemanfaatan agen hayati/ pestisida nabati untuk pengendalian organisme pengganggu tumbuhan	Pimpinan: ●	
5	Meningkatnya mutu dan hasil produksi komoditas unggulan perkebunan Indikator : Peningkatan Mutu dan Hasil produksi komoditas unggulan	Tertindakannya Tugas Kedinasan yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tulisan		Kuantitas	Jumlah laporan yang ditetapkan	1 laporan	1 laporan berdasarkan Mengikuti rapat-rapat penting yang dipertanyakan oleh atasan langsung baik lisan maupun tertulis	Pimpinan: ●	
				Kualitas	Jumlah laporan yang ditetapkan	100%	1 laporan berdasarkan Mengikuti rapat-rapat penting yang dipertanyakan oleh atasan langsung baik lisan maupun tertulis	Pimpinan: ●	
				Waktu	Jumlah waktu yang ditetapkan	12 Bulan	1 laporan berdasarkan Mengikuti rapat-rapat penting yang dipertanyakan oleh atasan langsung baik lisan maupun tertulis	Pimpinan: ●	
<b>TAMBAHAN</b>									
<b>RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI</b>									
<b>PERILAKU KERJA</b>									
<b>1 Berorientasi Pelayanan</b>									
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>									
					Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●				
					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG				

UMPAH BALIK BERKELANUTAN  
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

PERILAKU KERJA		
2 Akuntabel	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggarakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
3 Kompeten	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
4 Harmonis	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
5 Loyal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
6 Adaptif	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Berindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
7 Kolaboratif	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada pihak pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●

RATING PERILAKU KERJA  
SESUAI EKSPERTASI  
PRESTASI KERJA PEGAWAI  
BAIK

Pegawai yang Dinilai



AISYAH, SP  
197511162008012014

SUNGGUMNESA, 28 Juni 2024  
Pejabat Pemilai Kinerja



SUHLATI, SE, M.Si  
196602201966032001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN II

PEMERINTAH KAB. GOWA

PERIODE PENILAIAN:

1 APRIL SD 30 JUNI TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RATNA T, S P.MM
	NIP	: 197002061999032011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Penyuluh Pertanian Ahli Muda
	UNIT KERJA	: DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN KAB. GOWA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUHRIATI, SE, M.Si
	NIP	: 196602201996032001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN
	UNIT KERJA	: DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN KAB. GOWA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DR. ADNAN PURICHTA ICHSAN , S.H., M.H
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN GOWA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

SUNGGUMINASA, 27 Juni 2024

7. Pegawai yang Dinilai

RATNA T, S P.MM  
197002061999032011

SUNGGUMINASA, 28 Juni 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

SUHRIATI, SE, M.Si  
196602201996032001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Triwulan II

PEMERINTAH KAB. GOWA

PERIODE PENILAIAN: 1 APRIL SD 30 JUNI TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA
1	RATNA T. S.P.A.M	1	SUHRIATI, SE, M.Si
2	NIP 197002061999032011	2	NIP 196602201996032001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN Penyuluh Pertanian Ahli Muda	4	JABATAN Kepala DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN
5	UNIT KERJA DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN KAB. GOWA	5	UNIT KERJA DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN KAB. GOWA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI








POLA DISTRIBUSI:

RENCANA HASIL KERJA PIAPINAN YANG DIINTERVENSIS		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPERTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPDAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
<b>HASIL KERJA</b>								
1	Meningkatkan mutu dan hasil produksi komoditas unggulan perkebunan Indikator : Peningkatan Mutu dan Hasil produksi komoditas unggulan	Terlaksananya analisis hasil rekapitulasi data potensi wilayah sumber daya alam (SDA, SDM, SDE)	Kuantitas	Jumlah laporan hasil analisis rekapitulasi data potensi wilayah sumber daya alam	1 Laporan	1 Laporan berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: <b>♣</b>	
			Kualitas	Persentase pencapaian pelaksanaan kegiatan	90-100%	1 Laporan (100%) berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: <b>♣</b>	
			Waktu	Waktu penyelesaian pencapaian target kegiatan	1-12 Bulan	3 bulan berdasarkan ketepatan waktu	Pimpinan: <b>♣</b>	
2	Meningkatkan mutu dan hasil produksi komoditas unggulan perkebunan Indikator : Peningkatan Mutu dan Hasil produksi komoditas unggulan	Terlaksananya diseminasi informasi pertanian (Teknis, sosial dan ekonomi) sesuai kebutuhan	Kuantitas	Jumlah laporan diseminasi informasi pertanian (Teknis, sosial dan ekonomi) sesuai kebutuhan	4 Laporan	1 Dokumen berdasarkan Bukti dukung	Pimpinan: <b>♣</b>	

HASIL KERJA									
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DININTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPLEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELAMAJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		
3	Meningkatnya mutu dan hasil produksi komoditas unggulan perkebunan Indikator : Peningkatan Mutu dan Hasil produksi komoditas unggulan	Terlaksananya evaluasi pertumbuhan kelembagaan ekonomi petani (KEP)	Kuantitas	Jumlah laporan hasil evaluasi pertumbuhan kelembagaan ekonomi petani (KEP)	2 Laporan	1 Laporan berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: ♣		
			Kualitas	Persentase pencapaian pelaksanaan kegiatan	90-100%	25% persentase capaian berdasarkan capaian bukti dukung	Pimpinan: ♣		
			Waktu	Waktu penyelesaian pencapaian target kegiatan	1-12 Bulan	3 bulan berdasarkan ketepatan waktu	Pimpinan: ♣		
4	Meningkatnya mutu dan hasil produksi komoditas unggulan perkebunan Indikator : Peningkatan Mutu dan Hasil produksi komoditas unggulan	Terlaksananya pengembangan profesi pembuatan saduran terakit tupoksi sebagai penyuluh	Kuantitas	Waktu penyelesaian pencapaian target kegiatan	1-12 Bulan	3 bulan berdasarkan ketepatan waktu	Pimpinan: ♣		
			Kualitas	Persentase pencapaian pelaksanaan kegiatan	90-100%	25% persentase capaian berdasarkan capaian bukti dukung	Pimpinan: ♣		
			Waktu	Waktu penyelesaian pencapaian target kegiatan	1-12 Bulan	3 bulan berdasarkan ketepatan waktu	Pimpinan: ♣		
5	Meningkatnya mutu dan hasil produksi komoditas unggulan perkebunan Indikator : Peningkatan Mutu dan Hasil produksi komoditas unggulan	Terlaksananya tugas kekinasaan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tulisan	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kekinasaan	1 Laporan	1 Dokumen berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: ♣		
			Kualitas	Persentase pencapaian pelaksanaan kegiatan	90-100%	25% persentase capaian berdasarkan capaian bukti dukung	Pimpinan: ♣		
			Waktu	Waktu penyelesaian pencapaian target kegiatan	1-12 Bulan	3 bulan berdasarkan ketepatan waktu	Pimpinan: ♣		

TAMBAHAN  
RATING HASIL KERJA  
SESUAI EKSPLEKTASI



PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
2	Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 

- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat
- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan
- Melakukan perbaikan tiada henti

- Melaaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi
- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien
- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan

- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
- Membantu orang lain belajar
- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
- Suka menolong orang lain
- Membangun lingkungan kerja yang kondusif

- Mengemang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945,
- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara
- Menjaga rahasia jabatan dan negara

- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
- Bertindak proaktif

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

<b>RATING PERILAKU KERJA</b>
<b>SESUAI EKSPENTASI</b>
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b>
<b>BAIK</b>

Pegawai yang Dinilai

RATNA T. S. P. M.M.  
197002061999032011

SUNGGUMINASA, 28 Juni 2024  
Pejabat Penilai Kinerja

SUHRAT, SE, M.Si  
196602201996032001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE I TRIWULAN II

PEMERINTAH KAL. GOWA

PERIODE PENILAIAN:

1 APRIL SD 30 JUNI TAHUN 2024

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: ZULKIFLI K, SP
NIP	: 198008152011011005
PANGKAT/GOL. RUANG	: Pejabat Tingkat I / III/A
JABATAN	: PEMELAAH DEWASI DAN ALIH TEKNOLOGI
UNIT KERJA	: BIDANG SARANA, PRASARANA DAN PENERAPAN TERKELUARGA DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: ALMUDJIN USMAN, SE
NIP	: 1966091119910311008
PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina / IV/a
JABATAN	: Kepala sarana prasarana dan penerapan teknologi
UNIT KERJA	: BIDANG SARANA, PRASARANA DAN PENERAPAN TEKNOLOGI DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: SUHRIATI, SE, M. Si
NIP	: 196602201996032001
PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
JABATAN	: Kepala DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN
UNIT KERJA	: DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN KAL. GOWA
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

SUNGUMINASA, 27 Juni 2024

7. Pegawai yang Dinilai

ZULKIFLI K, SP  
198008152011011005

SUNGUMINASA, 28 Juni 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

ALMUDJIN USMAN, SE  
1966091119910311008

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Triwulan II

PEMERINTAH KAB. GOWA

PERIODE PENILAIAN: 1 APRIL SD 30 JUNI TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ZULKIFLI K. SP	1	NAMA	AL MUDDIN USMAN, SE
2	NIP	198008152011011005	2	NIP	196609111991031008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENELAIAH DIFUSI DAN ALIH TEKNOLOGI	4	JABATAN	Kepala sarana prasarana dan penerapan teknologi
5	UNIT KERJA	BIDANG SARANA, PRASARANA DAN PENERAPAN TEKNOLOGI DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN	5	UNIT KERJA	BIDANG SARANA, PRASARANA DAN PENERAPAN TEKNOLOGI DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

**POLA DISTRIBUSI:**

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSII	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEJAJI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

**UTAMA**

1	Teraksananya Bimbingan teknis Pengolahan dan Mutu Hasil Produksi Perkebunan	Terlaksananya Pembinaan tentang Penerapan Teknologi Pasca Panen Subsektor Perkebunan	Kuantitas	Jumlah Laporan yang ditetapkan	12 Laporan	3 Laporan berdasarkan Bukti dukung yang teridentifikasi	Pimpinan: ▲
			Kualitas	Persentase Kesesuaian Laporan	90%-100 %	45% berdasarkan Bukti dukung yang teridentifikasi	Pimpinan: ●
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	1-12 Bulan	3 Bulan berdasarkan Ketepatan Waktu	Pimpinan: ●
2	Teraksananya Penyelenggaraan Pembinaan, Bimbingan dan Pengawasan Pelaksanaan Pengolahan Hasil Perkebunan	Terlaksananya Monitoring Pemeliharaan Alat Pengolahan Pasca Panen Subsektor Perkebunan ( Penugasan dari Kepala Bidang Sarana, prasarana dan Penerapan Teknologi Perkebunan)	Kuantitas	Jumlah laporan yang ditetapkan	8 Laporan	2 Laporan berdasarkan Bukti dukung yang teridentifikasi	Pimpinan: ▲

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Persentase Kesesuaian Laporan	90%-100 %	25% berdasarkan Bukti dukung yang teridentifikasi	Pimpinan: ●
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	1-12 Bulan	3 Bulan berdasarkan Ketepatan Waktu	Pimpinan: ●
3	Teraksananya Pembinaan dan Penyaluran sarana Pemeliharaan tanaman Perkebunan	Terlaksananya Pengamatan Organisme Pengganggu Tanaman (OPT) Perkebunan	Kuantitas	Jumlah Laporan Yang ditetapkan	12 Laporan	3 Laporan berdasarkan Bukti dukung yang teridentifikasi	Pimpinan: ●
			Kualitas	Persentase Kesesuaian Laporan	90%-100 %	25% berdasarkan Bukti dukung yang teridentifikasi	Pimpinan: ●
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	1-12 Bulan	3 Bulan berdasarkan Ketepatan Waktu	Pimpinan: ●
4	Teraksananya Penyelenggaraan Pembinaan, Bimbingan dan Pengawasan Pelaksanaan Pengolahan Hasil Perkebunan	Terlaksananya Penyusunan laporan statistik Perkebunan Kecamatan	Kuantitas	Jumlah Laporan yang ditetapkan	4 laporan	1 Laporan berdasarkan Bukti dukung yang teridentifikasi	Pimpinan: ●
			Kualitas	Persentase Kesesuaian Laporan	90%-100 %	25% berdasarkan Bukti dukung yang teridentifikasi	Pimpinan: ●
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	1-12 Bulan	3 Bulan berdasarkan Ketepatan Waktu	Pimpinan: ●
5	Terselenggaranya tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan sesuai dengan bidang tugasnya	Terlaksananya Pelaksanaan Tugas kedinasan yang di perintahkan oleh Atasan Baik lisan maupun Tulisan	Kuantitas	Jumlah Kegiatan yang ditetapkan	1 Kegiatan	1 Kegiatan berdasarkan Bukti dukung yang teridentifikasi	Pimpinan: ●
			Kualitas	Persentase kesesuaian Laporan	90%-100 %	100% berdasarkan Bukti dukung yang teridentifikasi	Pimpinan: ●
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	1-12 Bulan	3 Bulan berdasarkan Ketepatan Waktu	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukakan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
2	Akuntabel <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
3	Kompeten <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
4	Harmonis <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
5	Loyal <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★

RATING PERILAKU KERJA  
SESUAI EKSPEKTASI  
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI  
BAIK

Pegawai yang Dinilai



ZULFLI K, SP  
198009152011011005

SUNGGUMINASA, 28 Juni 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



ALIMUDDIN USMAN, SE  
196609111991031008



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN II

PEMERINTAH KAB. GOWA

PERIODE PENILAIAN:

1 APRIL SD 30 JUNI TAHUN 2024

<b>1. PEGAWAI YANG DINILAI</b>	
NAMA	: MUHAMMAD SOPYAN, SP
NIP	: 197407162008011019
PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
JABATAN	: PENGAWAS BIBIT TERNAK AHLI MUDA
UNIT KERJA	: DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN KAB. GOWA
<b>2. PEJABAT PENILAI KINERJA</b>	
NAMA	: SUHRIATI, SE, M.Si
NIP	: 196602201996032001
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
JABATAN	: Kepala DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN
UNIT KERJA	: DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN KAB. GOWA
<b>3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA</b>	
NAMA	: DR. ADNAN PURICHTA ICHSAN , S.H., M.H
NIP	:
PANGKAT/GOL RUANG	:
JABATAN	: BUPATI
UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN GOWA
<b>4. EVALUASI KINERJA</b>	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
<b>5. CATATAN/REKOMENDASI</b>	

SUNGGUMINASA, 27 Juni 2024  
7. Pegawai yang Dinilai

MUHAMMAD SOPYAN, SP  
197407162008011019

SUNGGUMINASA, 28 Juni 2024  
6. Pejabat Penilai Kinerja

SUHRIATI, SE, M.Si  
196602201996032001



**EVALUASI KINERJA PEKAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
PERIODE: Triwulan II**

PEMERINTAH KAB. GOWA

PERIODE PENILAIAN: 1 APRIL SD 30 JUNI TAHUN 2024

PEKAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	PEKAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA MUHAMMAD SOPHYAN, SP	1	NAMA SUHRIATI, SE, M. SI
2	NIP 197407162008011019	2	NIP 196602201996032001
3	PANGKAT / GOL. RUANG Penaia Tingkat I / III/d	3	PANGKAT / GOL. RUANG Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN PENGAJAS BIBIT TERNAK AHLI MUDA	4	JABATAN Kepala DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN
5	UNIT KERJA DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN KAB. GOWA	5	UNIT KERJA DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN KAB. GOWA

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

**POLA DISTRIBUSI:**

HASIL KERJA		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET / SESEUAI EKSPERTASI		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTEREVENS			(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		
1	Meningkatnya populasi dan produktivitas ternak Indikator : Peningkatan jumlah populasi sapi potong	Tertaksananya kegiatan pengolahan data penggunaan bibit/benih ternak		Kuantitas	Jumlah laporan yang direrapkan	4 Laporan	1 Laporan berdasarkan bukti dukung laporan	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>					
				Kualitas	Persentase capaian pelaksanaan kegiatan	100%	25% berdasarkan persentase pelaksanaan kegiatan	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>					
				Waktu	Waktu penyelesaian capaian target kegiatan	12 Bulan	3 bulan berdasarkan waktu penyelesaian target	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>					
2	Meningkatnya populasi dan produktivitas ternak Indikator : Peningkatan jumlah populasi sapi potong	Tertaksananya kegiatan seleksi ternak besar/kencil/unggas sesuai dengan persyaratan ternak		Kuantitas	Jumlah laporan yang direrapkan	1 Laporan	1 Laporan berdasarkan bukti dukung laporan	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>					
				Kualitas	Persentase capaian pelaksanaan kegiatan	100%	100% berdasarkan persentase pelaksanaan kegiatan	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>					

HASIL KERJA		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPERTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELAMUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTEREVENSI			(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Meningkatnya populasi dan produktivitas ternak Indikator : Peningkatan jumlah populasi sapi perah	Terlaksananya kegiatan penilaian kelayakan reproduksi ternak		Kuantitas Waktu	Jumlah laporan yang ditetapkan Waktu penyelesaian capaian target kegiatan	4 Laporan 12 Bulan	2 laporan berdasarkan bukti dukung laporan 3 bulan berdasarkan target	Pimpinan: ●
4	Meningkatnya populasi dan produktivitas ternak Indikator : Peningkatan jumlah populasi sapi perah	Terlaksananya kegiatan penilaian bibit ternak		Kuantitas Waktu	Jumlah laporan yang ditetapkan Waktu penyelesaian capaian target kegiatan	1 Laporan 12 Bulan	1 laporan berdasarkan bukti dukung laporan 3 bulan berdasarkan target	Pimpinan: ●
5	Meningkatnya populasi dan produktivitas ternak Indikator : Peningkatan jumlah populasi sapi perah	Terlaksananya pemeriksaan kesesuaian standar pola breeding pada kelompok peternak usaha pembibitan		Kuantitas Waktu	Jumlah laporan yang ditetapkan Waktu penyelesaian capaian target kegiatan	1 Laporan 12 Bulan	1 laporan berdasarkan bukti dukung 3 bulan berdasarkan target	Pimpinan: ●
<b>TAMBAHAN</b>								
6	Meningkatnya populasi dan produktivitas ternak Indikator : Peningkatan jumlah populasi sapi perah	Terlaksananya tugas pembinaan lain yang dipertimbangkan arahan baik lisan maupun tulisan		Kuantitas Waktu	Jumlah dokumen yang ditetapkan Waktu penyelesaian capaian target kegiatan	4 Dokumen 100%	1 laporan berdasarkan bukti dukung laporan 25% berdasarkan persentase pelaksanaan kegiatan	Pimpinan: ●

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPERTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELAMUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
			Waktu	Waktu pelaksanaan capaian target kegiatan	12 Bulan	3 bulan berdasarkan waktu penyelesaian target	Pimpinan: ●	
<b>RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPERTASI</b>								
<b>PERILAKU KERJA</b>					<b>UMPAN BALIK BERKELAMUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>			
1	Berorientasi Pelayanan							
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●		
2	Akuntabel							
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan bertintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●		
3	Kompeten							
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●		
4	Harmonis							
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●		
5	Loyal							
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●		
6	Adaptif							
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●		
7	Kolaboratif							

**PERILAKU KERJA**

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pimpinan: ●

**UMPAN BALIK BERKELANJUTAN  
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG**

**RATING PERILAKU KERJA**

**SESUAI EKSPEKTASI**

**PREDIKAT KINERJA PECAWAI**

**BAIK**

Pegawai yang Dinilai



**MUHAMMAD SOPYAN, SP**  
197407162008011019

**SUNGGUMINASA, 28 Juni 2024**  
Pejabat Penilai Kinerja



**SUHRATI SE, M.Si**  
196602201996032001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN II


PEMERINTAH KAB. GOWA

PERIODE PENILAIAN:


1 APRIL SD 30 JUNI TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: TRI RAHAYUNINGSIH, S.PT., M.Si
	NIP	: 197303262008012011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: PENGAWAS MUTU PAKAN AHLI MUDA
	UNIT KERJA	: DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN KAB. GOWA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUHRIATI, SE, M.Si
	NIP	: 196602201996032001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN
	UNIT KERJA	: DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN KAB. GOWA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DR. ADNAN PURICHTA ICHSAN , S.H., M.H
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN GOWA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

SUNGGUMINASA, 27 Juni 2024  
7. Pegawai yang Dinilai

  
TRI RAHAYUNINGSIH, S.PT., M.Si  
197303262008012011

SUNGGUMINASA, 28 Juni 2024  
6. Pejabat Penilai Kinerja

  
SUHRIATI, SE, M.Si  
196602201996032001

**EVALUASI KINERJA PEKAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
PERIODE: Triwulan II**

PEMERINTAH KAB. GOWA

PERIODE PENILAIAN: 1 APRIL SD 30 JUNI TAHUN 2024

PEKAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT / GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**


**POLA DISTRIBUSI:**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTEREVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPMAN BALIK SERKELAJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	Meningkatnya populasi dan produktivitas ternak Indikator : Peningkatan jumlah populasi sapi potong	Tertelaksananya Pembinaan dan Pengawasan Lahan Pengembalaan	Kuantitas	Jumlah Laporan Pelaksanaan Pembinaan dan Pengawasan Lahan Pengembalaan	1 Laporan	1 Laporan berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Kualitas	Persentase pencapaian pelaksanaan kegiatan	100%	25% berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Waktu	Waktu penyelesaian pencapaian target kegiatan	1-12 Bulan	3 Bulan berdasarkan Ketetapan waktu	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Kuantitas	Jumlah Laporan Pelaksanaan Bimbingan Teknis Pengolahan Pakan Silase	1 Laporan	1 Laporan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Kualitas	Persentase pencapaian pelaksanaan kegiatan	100%	25% berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
2	Meningkatnya populasi dan produktivitas ternak Indikator : Peningkatan jumlah populasi sapi potong	Tertelaksananya Bimbingan Teknis Pengolahan Pakan Silase	Kuantitas	Jumlah Laporan Pelaksanaan Bimbingan Teknis Pengolahan Pakan Silase	1 Laporan	1 Laporan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Kualitas	Persentase pencapaian pelaksanaan kegiatan	100%	25% berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DININTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Meningkatnya populasi dan produktivitas ternak indikator : Peningkatan jumlah populasi sapi potong	Terlaksananya Kegiatan Pengawasan Proses Produksi dan Peredaran Pakan/Bahan Pakan	Kuantitas	Jumlah Laporan Pelaksanaan Pengawasan Proses Produksi dan Peredaran Pakan/Bahan Pakan	4 Laporan	1 Laporan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ●
			Kualitas	Persentase pencapaian pelaksanaan kegiatan	100%	25% berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: ●
			Waktu	Waktu penyelesaian pencapaian target kegiatan	1-12 Bulan	3 Bulan berdasarkan Ketetapan waktu	Pimpinan: ●
4	Meningkatnya populasi dan produktivitas ternak indikator : Peningkatan jumlah populasi sapi potong	Terlaksananya Pengawasan Mutu Pakan dan Feed Suplemen	Kuantitas	Jumlah Laporan Pelaksanaan Pengawasan Mutu Pakan dan Feed Supplement	4 Laporan	1 Laporan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ●
			Kualitas	Persentase pencapaian pelaksanaan kegiatan	100%	25% berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: ●
			Waktu	Waktu penyelesaian pencapaian target kegiatan	1-12 Bulan	3 Bulan berdasarkan Ketetapan waktu	Pimpinan: ●
5	Meningkatnya populasi dan produktivitas ternak indikator : Peningkatan jumlah populasi sapi potong	Terlaksananya Pembinaan Kelompok Tani Sub Sektor Peternakan	Kuantitas	Jumlah Laporan Pelaksanaan Pembinaan Kelompok Tani Sub Sektor Peternakan	4 Laporan	1 Laporan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ●
			Kualitas	Persentase pencapaian pelaksanaan kegiatan	100%	25% berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: ●
			Waktu	Waktu penyelesaian pencapaian target kegiatan	1-12 Bulan	3 Bulan berdasarkan Ketetapan waktu	Pimpinan: ●
6	Meningkatnya populasi dan produktivitas ternak indikator : Peningkatan jumlah populasi sapi potong	Terselenggaranya tugas kedinasan lain yang dipertahankan atasas baik lisan maupun tulisan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Terselenggaranya Tugas kedinasan Lainnya	4 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ●
			Kualitas	Persentase pencapaian pelaksanaan kegiatan	100%	25% berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: ●

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
			Waktu	Waktu penyelesaian pencapaian target kegiatan	1-12 Bulan	3 Bulan berdasarkan Ketetapan waktu	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>TAMBAHAN</b>								
<b>RATNO HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI PERILAKU KERJA</b>						<b>UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>		
1	Berorientasi Pelayanan							
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>							
2	Akuntabel							
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>							
3	Kompeten							
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>							
4	Harmolis							
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>							
5	Loyal							
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>							
6	Adaptif							
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreatifitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>							
7	Kolaboratif							



PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
<b>RATING PERILAKU KERJA</b> <b>SESUAI EKSPEKTASI</b> <b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b> <b>BAIK</b>		

Pegawai yang Dinilai



TRI RAHAYUNINGSIH, S.PT., M.Si  
197303262008012011

SUNGGUMINASA, 28 Juni 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



SUHRIATI SE, M.Si  
196602201996032001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN I

PEMERINTAH KAB. GOWA

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ABDUL RIFAI, S.PT
	NIP	: 197902272014101001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: ANALIS MUTU PAKAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PRODUKSI DAN PENYEBARAN TERNAK DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ANWAR, S.P ,MP
	NIP	: 197106062005021001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PRODUKSI DAN PENYEBARAN TERNAK
	UNIT KERJA	: BIDANG PRODUKSI DAN PENYEBARAN TERNAK DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUHRIATI, SE, M.SI
	NIP	: 196602201996032001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN
	UNIT KERJA	: DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN KAB. GOWA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

SUNGGUMINASA, 27 Maret 2024  
7. Pegawai yang Dinilai

ABDUL RIFAI, S.PT  
197902272014101001

SUNGGUMINASA, 28 Maret 2024  
6. Pejabat Penilai Kinerja

ANWAR, S.P ,MP  
197106062005021001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Triwulan II

PEMERINTAH KAB. GOWA

PERIODE PENILAIAN: 1 APRIL SD 30 JUNI TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA
1	ABDUL RIFAL S.PT	1	AWWAR. S.P MIP
2	197902272014101001	2	197106062005021001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pemula / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pemula / IV/a
4	JABATAN ANALIS MUTU PAKAN	4	JABATAN Kepala BIDANG PRODUKSI DAN PENYEBARAN TERNAK
5	UNIT KERJA BIDANG PRODUKSI DAN PENYEBARAN TERNAK DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN	5	UNIT KERJA BIDANG PRODUKSI DAN PENYEBARAN TERNAK DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA		INDIKATOR KINERJA		UMPAH BALIK			
NO	RENCANA HASIL KERJA YANG DININTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPERIASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
<b>UTAMA</b>							
1	Memangkatnya Penyediaan dan Pengembangan Sarana Peternakan	Terlaksananya pengumpulan bahan bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku	Kuantitas Kualitas Waktu	Jumlah dokumen yang ditetapkan Persentase kesesuaian dokumen Jumlah waktu pelaksanaan kegiatan	1 100 % 12 Bulan	1 berdasarkan bukti dukung 25% berdasarkan Bukti Dukung 3 Bulan berdasarkan Bukti Dukung	Pempinan: $\blacklozenge$ Pmpinam: $\blacklozenge$ Pmpinam: $\blacklozenge$
2	Memangkatnya Penyediaan dan Pengembangan Sarana Peternakan	Terlaksananya analisa serta telah bahan bahan dibidang analis pakan ternak	Kuantitas Kualitas Waktu	Jumlah dokumen yang ditetapkan Persentase kesesuaian dokumen Jumlah waktu pelaksanaan kegiatan	4 100 % 12 Bulan	1 Dokumen berdasarkan Bukti Dukung 25 % berdasarkan Bukti Dukung 3 Bulan berdasarkan Bukti Dukung	Pmpinam: $\blacklozenge$ Pmpinam: $\blacklozenge$ Pmpinam: $\blacklozenge$

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Meningkatnya Penyediaan dan Pengembangan Sarana Peternakan	Terlaksananya pembuatan laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telah dapat bermanfaat	Kuantitas	Jumlah Dokumen yang ditetapkan	4	1 dokumen berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
4	Meningkatnya Penyediaan dan Pengembangan Sarana Peternakan	Terlaksananya pemberian saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemfaktanya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	Kuantitas	Persentase kesesuaian dokumen yang ditetapkan	4	1 Dokumen berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Kualitas	Persentase kesesuaian dokumen	100 %	25 % berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Waktu	Jumlah waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	3 Bulan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
5	Meningkatnya Penyediaan dan Pengembangan Sarana Peternakan	Terlaksananya pelaksanaan tugas kebidanan lada yang dipertahankan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Kuantitas	Jumlah dokumen yang ditetapkan	2	4 Dokumen berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Kualitas	Persentase kesesuaian dokumen	100 %	25 % berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Waktu	Jumlah waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	3 Bulan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
<b>TAMBAHAN</b>							
<b>PATINDO HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI</b>				<b>UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>			
<b>PEKERJAAN KERJA</b>							
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA	UMPAH BALIK BERKELANUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan bertekad tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan EMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
<b>3 Kompetensi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
<b>4 Harmonis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
<b>5 Loyal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
<b>6 Adaptif</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
<b>7 Kolaboratif</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Mengembangkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
<b>RATING PERILAKU KERJA</b> <b>SENSUM EKSPEKTASI</b> <b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b> <b>BAIK</b>		

Pegawai yang Dinilai

ABDUL RIFA'I, S.P.  
197902272014101001

SUNGGUNINGSA, 28 Juni 2024  
Pejabat Penilai Kinerja

ANWAR, S.P. NP  
197106062005021001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN II

PEMERINTAH KAB. GOWA

PERIODE PENILAIAN:

1 APRIL SD 30 JUNI TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: HASRUL, SP
	NIP	: 198308292010011026
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: PENGAWAS MUTU BIBIT TERNAK
	UNIT KERJA	: BIDANG PRODUKSI DAN PENYEBARAN TERNAK DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ANWAR, S.P ,MP
	NIP	: 197106062005021001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PRODUKSI DAN PENYEBARAN TERNAK
	UNIT KERJA	: BIDANG PRODUKSI DAN PENYEBARAN TERNAK DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUHRIATI, SE, M.Si
	NIP	: 196602201996032001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN
	UNIT KERJA	: DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN KAB. GOWA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

SUNGGUMINASA, 27 Juni 2024

7. Pegawai yang Dinilai

HASRUL, SP  
198308292010011026

SUNGGUMINASA, 28 Juni 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

ANWAR, S.P ,MP  
197106062005021001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Triwulan II

PERIODE PENILAIAN: 1 APRIL SD 30 JUNI TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GOWA

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA HASRUL, SP	1	NAMA ANWAR, S.P. MP
2	NIP 198308292010011026	2	NIP 197106062005021001
3	PANGKAT / GOL. RUANG Penata / III/c	3	PANGKAT / GOL. RUANG Pembina / IV/a
4	JABATAN PENGAWAS MUTU BIBIT TERNAK	4	JABATAN Kepala BIDANG PRODUKSI DAN PENYEBARAN TERNAK
5	UNIT KERJA BIDANG PRODUKSI DAN PENYEBARAN TERNAK DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN	5	UNIT KERJA BIDANG PRODUKSI DAN PENYEBARAN TERNAK DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

NO	RENCANA HASIL KERJA PIKIPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Penyediaan dan Pengembangan Sarana Peternakan	Menerima dan menginventarisasi data mutu bibit ternak	Kuantitas	Jumlah dokumen yang ditetapkan	4 dokumen	1 dokumen berdasarkan jumlah laporan yang ditetapkan	Pmpinan: ♣
			Kualitas	Persentase kesesuaian laporan	100 %	Bukti dukung teridentifikasi 25% berdasarkan Ketetapan waktu	Pmpinan: ♣
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	12 Bulan	3 Bulan berdasarkan Ketetapan waktu	Pmpinan: ♣
2	Meningkatnya Penyediaan dan Pengembangan Sarana Peternakan	Mengklasifikasi data mutu bibit ternak sesuai prosedur untuk kelancaran pelaksanaan pengawasan	Kuantitas	jumlah dokumen yang di tetapkan	4 dokumen	1 dokumen berdasarkan jumlah laporan yang ditetapkan	Pmpinan: ♣
			Kualitas	persentase kesesuaian laporan	100 %	Bukti dukung teridentifikasi 25% berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pmpinan: ♣

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR INIHERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI ENSIPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Meningkatnya Penyediaan dan Pengembangan Sarana Perernakan	Mengidentifikasi data mutu bibit ternak sesuai prosedur dalam rangka pelaksanaan pengawasan	Kuantitas Kualitas Waktu	jumlah dokumen yang ditetapkan persentase kesesuaian laporan waktu pelaksanaan	4 dokumen 100 % 12 Bulan	1 dokumen berdasarkan jumlah laporan yang ditetapkan 25% berdasarkan bukti dukung teridentifikasi 3 Bulan berdasarkan ketetapan waktu	Pimpinan: $\blacklozenge$ Pimpinan: $\blacklozenge$ Pimpinan: $\blacklozenge$
4	Meningkatnya Penyediaan dan Pengembangan Sarana Perernakan	Mengawasi mutu bibit ternak sesuai prosedur dalam rangka tercapainya sasaran yang diharapkan	Kuantitas Kualitas Waktu	jumlah dokumen yang ditetapkan persentase kesesuaian laporan waktu pelaksanaan	4 dokumen 100 % 12 Bulan	1 dokumen berdasarkan jumlah laporan yang ditetapkan 25% berdasarkan bukti dukung teridentifikasi 3 Bulan berdasarkan ketetapan waktu	Pimpinan: $\blacklozenge$ Pimpinan: $\blacklozenge$ Pimpinan: $\blacklozenge$
5	Meningkatnya Penyediaan dan Pengembangan Sarana Perernakan	Melaporkan pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Kuantitas Kualitas Waktu	jumlah dokumen yang ditetapkan persentase kesesuaian laporan waktu pelaksanaan	1 Laporan 100 % 12 Bulan	1 dokumen berdasarkan jumlah laporan yang ditetapkan 25% berdasarkan bukti dukung teridentifikasi 3 Bulan berdasarkan ketetapan waktu	Pimpinan: $\blacklozenge$ Pimpinan: $\blacklozenge$ Pimpinan: $\blacklozenge$
TAMBAHAN							
6	Meningkatnya Penyediaan dan Pengembangan Sarana Perernakan	Melaksanakan tugas kebidanan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Kuantitas Kualitas Waktu	jumlah laporan yang ditetapkan persentase kesesuaian laporan waktu pelaksanaan	4 dokumen 100 % 12 Bulan	1 dokumen berdasarkan jumlah laporan yang ditetapkan 25% berdasarkan bukti dukung teridentifikasi 3 Bulan berdasarkan ketetapan waktu	Pimpinan: $\blacklozenge$ Pimpinan: $\blacklozenge$ Pimpinan: $\blacklozenge$
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
1	Berorientasi Pelayanan						



PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN HUKTI DUKUNG	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
<b>2 Akuntabel</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
<b>3 Kompeten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
<b>4 Harmonis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
<b>5 Loyal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
<b>6 Adaptif</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
<b>7 Kolaboratif</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	

RATINO PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPERTASI
PREDIKAT KINERJA PECAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



HASRUL, SP  
198308292010011026

SUNGGUMINASA, 28 Juni 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



ANWAR, S.P., MP  
197106062005021001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN II

PEMERINTAH KAB. GOWA

PERIODE PENILAIAN:

1 APRIL SD 30 JUNI TAHUN 2024

1.	<b>PEGAWAI YANG DINILAI</b>	
	NAMA	: ANDI RISKA NATALIA ARMIL, S.Sos
	NIP	: 198112242007012008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: PENELAAH DIFUSI DAN ALIH TEKNOLOGI
	UNIT KERJA	: BIDANG PRODUKSI DAN PENYEBARAN TERNAK DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN
2.	<b>PEJABAT PENILAI KINERJA</b>	
	NAMA	: ANWAR, S.P ,MP
	NIP	: 197106062005021001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PRODUKSI DAN PENYEBARAN TERNAK
	UNIT KERJA	: BIDANG PRODUKSI DAN PENYEBARAN TERNAK DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN
3.	<b>ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA</b>	
	NAMA	: SUHRIATI, SE, M.Si
	NIP	: 196602201996032001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN
	UNIT KERJA	: DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN KAB. GOWA
4.	<b>EVALUASI KINERJA</b>	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	<b>CATATAN/REKOMENDASI</b>	

SUNGGUMINASA, 27 Juni 2024

7. Pegawai yang Dinilai

ANDI RISKA NATALIA ARMIL, S.Sos  
198112242007012008

SUNGGUMINASA, 28 Juni 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

ANWAR, S.P ,MP  
197106062005021001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
 PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
 PERIODE: Triwulan II

PENERINTAH KAB. GOWA

PERIODE PENILAIAN: 1 APRIL SD 30 JUNI TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PELABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA ANDI RISKA NATALIA ARMIL, S. Sos	1	NAMA ANWAR, S.P, MP
2	NIP 198112242007012008	2	NIP 197106062005021001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina / IV/a
4	JABATAN PENELAAH DIFUSI DAN ALIH TEKNOLOGI	4	JABATAN Kepala BIDANG PRODUKSI DAN PENYEBARAN TERNAK
5	UNIT KERJA BIDANG PRODUKSI DAN PENYEBARAN TERNAK DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN	5	UNIT KERJA BIDANG PRODUKSI DAN PENYEBARAN TERNAK DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA		ASPEK		INDIKATOR KINERJA		TARGET / SESUAI EKSPEKTASI		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		LEMBANG BULUS BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINYERTEKSI	RENCANA HASIL KERJA	INDIVIDU	INDIVIDU	INDIVIDU	INDIVIDU	INDIVIDU	INDIVIDU	INDIVIDU	INDIVIDU	INDIVIDU
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
<b>LTMMA</b>											
1	Meningkatkan Penyediaan dan Pengembangan Sarana Perernakan	Terlaksananya pengumpulan data-data dan informasi serta permasalahan yang ada sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kerja	Kuantitas	jumlah kegiatan yang ditetapkan	4	Dokumen	1 dokumen berdasarkan Buku dukung	Pemipan	•		
			Kualitas	Persentase pencapaian pelaksanaan kegiatan	100 %	25% berdasarkan Buku dukung	Pemipan	•			
			Waktu	Waktu Penyelesaian pencapaian target kegiatan	12 Bulan	3 bulan berdasarkan Buku dukung	Pemipan	•			
2	Meningkatkan Penyediaan dan Pengembangan Sarana Perernakan	Terdapatnya penulisan permasalahan penulisan buku dan alih teknologi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk memudahkan penyelesaian	Kuantitas	jumlah kegiatan yang ditetapkan	4	Dokumen	1 dokumen berdasarkan Buku dukung	Pemipan	•		

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DILINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPERIASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELAMUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
3	Meningkatnya Penyediaan dan Pengembangan Sarana Peternakan	Terlaksananya pengecekan/keberanan dan keabsahan terhadap penelaah difusi dan alih teknologi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui apakah penelaah difusi dan alih teknologi tersebut sudah memenuhi persyaratan	Kuantitas	Jumlah kegiatan yang dicekapkan	4 Dokumen	1 dokumen berdasarkan Bukti dukung	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>	
4	Meningkatnya Penyediaan dan Pengembangan Sarana Peternakan	Terlaksananya pembuatan pemecahan masalah terhadap penelaah difusi dan alih teknologi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai hasil telaahan	Kuantitas	Persentase pencapaian pelaksanaan kegiatan	100%	25% berdasarkan Bukti dukung	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>	
			Waktu	Waktu penyelesaian pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	3 bulan berdasarkan Bukti dukung	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>	
			Kuantitas	Jumlah laporan yang dicekapkan	4 Dokumen	1 dokumen berdasarkan Bukti dukung	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>	
5	Meningkatnya Penyediaan dan Pengembangan Sarana Peternakan	Terlaksananya pelaporan kepada atasan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Kuantitas	Persentase pencapaian pelaksanaan kegiatan	100%	25% berdasarkan Bukti dukung	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>	
			Waktu	Waktu penyelesaian pelaksanaan target kegiatan	12 Bulan	3 bulan berdasarkan Bukti dukung	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>	
			Kuantitas	Jumlah Dokumen yang ditetapkan	4 Dokumen	1 dokumen berdasarkan Bukti dukung	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>	
TAMBAHAN								
			Waktu	Waktu penyelesaian kegiatan pencapaian target kegiatan	12 Bulan	3 Bulan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>	

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPETKASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
6	Meningkatnya Penyediaan dan Pengembangan Sarana Peternakan	Teraksananya tugas kekinisan lain yang dipertahakan pimpinan baik terbuks maupun lisan	Kuantitas Kualitas Waktu	Jumlah laporan yang ditetapkan Persentase pencapaian pelaksanaan kegiatan Waktu penyelesaian Pencapaian target kegiatan	2 Dokumen 100% 12 Bulan	1 dokumen berdasarkan Bukti dukung 25% berdasarkan Bukti dukung 3 bulan berdasarkan Bukti dukung	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/> Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/> Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
<b>RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPETKASI</b>							
<b>PERILAKU KERJA</b>							
1	Berorientasi Pelayanan					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspetkasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspetkasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspetkasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspetkasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>	
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspetkasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>	
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



ANDI RISKa NATALIA ARMIL, S.Sos  
198112242007012008

SUNGGUMINASA, 28 Juni 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



ANWAR, S.P.,MP  
197106062005021001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI


PERIODE : TRIWULAN II

PEMERINTAH KAB. GOWA


PERIODE PENILAIAN:  
1 APRIL SD 30 JUNI TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: IR FARIDA HABIB, M.Si
	NIP	: 196608061998032004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Penyuluh Pertanian Ahli Madya
	UNIT KERJA	: DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN KAB. GOWA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUHRIATI, SE, M.Si
	NIP	: 196602201996032001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN
	UNIT KERJA	: DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN KAB. GOWA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DR. ADNAN PURICHTA ICHSAN , S.H., M.H
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN GOWA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

SUNGGUMINASA, 27 Juni 2024  
7. Pegawai yang Dinilai

  
IR FARIDA HABIB, M.Si  
196608061998032004

SUNGGUMINASA, 28 Juni 2024  
6. Pejabat Penilai Kinerja

  
SUHRIATI, SE, M.Si  
196602201996032001



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Triwulan II

PERIODE PENILAIAN: 1 APRIL SD 30 JUNI TAHUN 2024

**PEMERINTAH KAB. GOWA**

PEJABAT PENILAI KINERJA		PEGAWAI YANG DINILAI	
NO	NAMA	NO	NAMA
1	SUHRIATI, SE, M.Si	1	IR FARIDA HABIB, M.Si
2	196602201996032001	2	196608061998032004
3	Pembina Utama Muda / IV/c	3	Pembina Tingkat I / IV/b
4	Kepala DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN	4	Penyuluh Pertanian Ahli Madya
5	DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN KAB. GOWA	5	DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN KAB. GOWA

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

**POLA DISTRIBUSI:**

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSİ	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	Meningkatnya populasi dan produktivitas ternak indikator : Peningkatan jumlah populasi sapi potong	Terlaksananya Penyusunan Data Potensi Wilayah Kab. Gowa	Kuantitas	Jumlah laporan yang ditetapkan	1 Laporan	1 laporan berdasarkan Penyusunan Data Potensi	Pimpinan: ➔
			Kualitas	Persentase pencapaian pelaksanaan kegiatan	100%	25% berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: ➔
			Waktu	Waktu penyelesaian pencapaian target kegiatan	1-12 Bulan	3 Bulan berdasarkan Ketetapan waktu	Pimpinan: ➔
2	Meningkatnya populasi dan produktivitas ternak indikator : Peningkatan jumlah populasi sapi potong	Terlaksananya diseminasi informasi pertanian : (teknis, sosial, dan ekonomi) sesuai kebutuhan	Kuantitas	Jumlah laporan yang ditetapkan	4 Laporan	1 Laporan berdasarkan pengumpulan dan pengolahan data evaluasi diseminasi informasi pertanian	Pimpinan: ➔
			Kualitas	Persentase pencapaian pelaksanaan kegiatan	100%	25% berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: ➔

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPENTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Meningkatnya populasi dan produktivitas ternak Indikator : Peningkatan jumlah populasi sapi potong	Terlaksananya evaluasi peningkatan kelas kemampuan poktan	Waktu Kuantitas	Waktu penyelesaian pencapaian target kegiatan Jumlah laporan yang ditetapkan	1-12 Bulan 1 Laporan	3 Bulan berdasarkan Ketetapan waktu 1 Laporan berdasarkan pengumpulan dan pengolahan data evaluasi peningkatan kelas kemampuan poktan	Pimpinan: ● Pimpinan: ●
4	Meningkatnya populasi dan produktivitas ternak Indikator : Peningkatan jumlah populasi sapi potong	Telaksananya pertumbuhan Pos Penyuluhan Desa (Postuhdes)	Kualitas Waktu Kuantitas	Persentase pencapaian pelaksanaan kegiatan Waktu penyelesaian pencapaian target kegiatan Jumlah laporan yang ditetapkan	100% 1-12 Bulan 1 Laporan	25% berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi 3 Bulan berdasarkan Ketetapan waktu 1 Laporan berdasarkan Pengumpulan dan Pengolahan data evaluasi pengembangan Postuhdes	Pimpinan: ● Pimpinan: ● Pimpinan: ●
5	Meningkatnya populasi dan produktivitas ternak Indikator : Peningkatan jumlah populasi sapi potong	Terlaksananya pengembangan profesi pembuatan saduran terkait topkasi sebagai penyuluh	Kualitas Waktu Kuantitas	Persentase pencapaian pelaksanaan kegiatan Waktu penyelesaian pencapaian target kegiatan Jumlah laporan yang ditetapkan	100% 1-12 Bulan 4 Laporan	25% berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi 3 Bulan berdasarkan Ketetapan waktu 1 Laporan berdasarkan Saduran	Pimpinan: ● Pimpinan: ● Pimpinan: ●
6	Meningkatnya populasi dan produktivitas ternak Indikator : Peningkatan jumlah populasi sapi potong	Terlaksananya tugas kedinasan yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tulisan	Kualitas Waktu Kuantitas	Persentase pencapaian pelaksanaan kegiatan Waktu penyelesaian pencapaian target kegiatan Jumlah laporan yang ditetapkan	100% 1-12 Bulan 2 Laporan	25% berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi 3 Bulan berdasarkan Ketetapan waktu 1 Laporan berdasarkan tugas kedinasan yang diperintahkan oleh atasan	Pimpinan: ● Pimpinan: ● Pimpinan: ●

TAMBAHAN


RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Pimpinan: 📌 Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pimpinan: 📌 Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pimpinan: 📌 Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pimpinan: 📌 Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pimpinan: 📌 Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Pimpinan: 📌 Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pimpinan: 📌 Ekspektasi Khusus Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA  
SESUAI EKSPETASI  
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI  
BAIK

SUNGGUMINASA, 28 Juni 2024  
Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai yang Dinilai

  
SUHRIANI, SE, M.Si  
196602201996032001

  
IR. FAKHRI HABIB, M.Si  
196608061998032004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN II

PEMERINTAH KAB. GOWA

PERIODE PENILAIAN:

1 APRIL SD 30 JUNI TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: IR MULYATI SAHABAT, MP
	NIP	: 196503191993032007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Penyuluh Pertanian Ahli Madya
	UNIT KERJA	: DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN KAB. GOWA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUHRIATI, SE, M.Si
	NIP	: 196602201996032001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN
	UNIT KERJA	: DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN KAB. GOWA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DR. ADNAN PURICHTA ICHSAN , S.H., M.H
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN GOWA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: -
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

SUNGGUMINASA, 27 Juni 2024

7. Pegawai yang Dinilai

IR MULYATI SAHABAT, MP  
196503191993032007

SUNGGUMINASA, 28 Juni 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

SUHRIATI, SE, M.Si  
196602201996032001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Triwulan II

PEMERINTAH KAB. GOWA

PERIODE PENILAIAN: 1 APRIL SD 30 JUNI TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	IR MULYATI SAHABAT, MP		1	NAMA	SUHRIATI, SE, M.Si	
2	NIP	196503191993032007		2	NIP	196602201996032001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	
4	JABATAN	Penyuluh Pertanian Ahli Madya		4	JABATAN	Kepala DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN	
5	UNIT KERJA	DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN KAB. GOWA		5	UNIT KERJA	DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN KAB. GOWA	

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

-
<b>POLA DISTRIBUSI:</b>

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	Meningkatnya populasi dan produktivitas ternak indikator : Peningkatan jumlah populasi sapi potong	Terlaksananya Penyusunan Data Potensi Wilayah Kab. Gowa	Kuantitas	Jumlah laporan yang ditetapkan	1 Laporan	1 laporan berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: <input type="checkbox"/>
			Kualitas	Persentase penyelesaian laporan	100%	100 % berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: <input type="checkbox"/>
			Waktu	Waktu pelaksanaan yang ditetapkan	12 Bulan	3 bulan berdasarkan waktu penyelesaian	Pimpinan: <input type="checkbox"/>
2	Meningkatnya populasi dan produktivitas ternak indikator : Peningkatan jumlah populasi sapi potong	Terlaksananya Penyusunan Program Penyuluhan Pertanian Tahun 2024	Kuantitas	Jumlah laporan yang ditetapkan	1 Laporan	1 laporan berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: <input type="checkbox"/>
			Kualitas	Persentase penyelesaian laporan	100 %	100 % berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: <input type="checkbox"/>
			Waktu	Waktu pelaksanaan yang ditetapkan	12 Bulan	3 bulan berdasarkan waktu penyelesaian	Pimpinan: <input type="checkbox"/>

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Meningkatnya populasi dan produktivitas ternak Indikator : Peningkatan jumlah populasi sapi potong	Terlaksananya diseminasi informasi pertanian; (teknis, sosial dan ekonomi) sesuai kebutuhan;	Kuantitas	Jumlah laporan yang ditetapkan	4 Laporan	1 laporan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ➡
			Kualitas	Persentase penyelesaian laporan	100 %	50% berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: ➡
			Waktu	Waktu pelaksanaan yang ditetapkan	12 Bulan	3 bulan berdasarkan waktu penyelesaian	Pimpinan: ➡
4	Meningkatnya populasi dan produktivitas ternak Indikator : Peningkatan jumlah populasi sapi potong	Terlaksananya evaluasi peningkatan kelas kemampuan Poktan	Kuantitas	Jumlah laporan yang ditetapkan	1 Laporan	1 laporan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ➡
			Kualitas	Persentase penyelesaian laporan	100 %	100 % berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: ➡
			Waktu	Waktu pelaksanaan yang ditetapkan	12 Bulan	3 bulan berdasarkan waktu penyelesaian	Pimpinan: ➡
5	Meningkatnya populasi dan produktivitas ternak Indikator : Peningkatan jumlah populasi sapi potong	Terlaksananya Penumbuhan Pos Penyuluhan Desa (Posluhdes)	Kuantitas	Jumlah laporan yang ditetapkan	1 Laporan	1 laporan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ➡
			Kualitas	Persentase penyelesaian laporan	100 %	100 % berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: ➡
			Waktu	Waktu pelaksanaan yang ditetapkan	12 Bulan	3 bulan berdasarkan waktu penyelesaian	Pimpinan: ➡
6	Meningkatnya populasi dan produktivitas ternak Indikator : Peningkatan jumlah populasi sapi potong	Terlaksananya pengembangan profesi pembuatan saduran terkait tupoksi sebagai penyuluh	Kuantitas	Jumlah laporan yang ditetapkan	4 Laporan	1 laporan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ➡
			Kualitas	Persentase penyelesaian laporan	100 %	50% berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: ➡
			Waktu	Waktu pelaksanaan yang ditetapkan	12 Bulan	3 bulan berdasarkan penyelesaian tugas	Pimpinan: ➡
7	Meningkatnya populasi dan produktivitas ternak Indikator : Peningkatan jumlah populasi sapi potong	Terlaksananya tugas kedinasan yang di perintahkan oleh atasan baik lisan maupun tulisan	Kuantitas	Jumlah laporan yang ditetapkan	2 Laporan	1 laporan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ➡

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Persentase penyelesaian laporan	100 %	50 % berdasarkan persentase penyelesaian laporan	Pimpinan: ➡
			Waktu	Waktu pelaksanaan yang ditetapkan	12 Bulan	3 bulan berdasarkan waktu penyelesaian	Pimpinan: ➡
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➡
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➡
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➡
4	Harmonis						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➡
5	Loyal						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➡
6	Adaptif						



PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: <b>4</b>	
7 Kolaboratif			
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: <b>4</b>	
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



IR MULYATI SAHABAT, MP  
196503191993032007

SUNGGUMINASA, 28 Juni 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



SUHRIAT, SE, M.SI  
196602201996032001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN II

PEMERINTAH KAB. GOWA

PERIODE PENILAIAN:

1 APRIL SD 30 JUNI TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SUGIARTI, DRH
	NIP	: 197901022006042008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: JFT MEDIK VETERINER AHLI MADYA
	UNIT KERJA	: DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN KAB. GOWA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUHRIATI, SE, M.Si
	NIP	: 196602201996032001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN
	UNIT KERJA	: DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN KAB. GOWA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DR. ADNAN PURICHTA ICHSAN , S.H., M.H
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN GOWA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

SUNGGUMINASA, 27 Juni 2024

7. Pegawai yang Dinilai

SUGIARTI, DRH  
197901022006042008

SUNGGUMINASA, 28 Juni 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

SUHRIATI, SE, M.Si  
196602201996032001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Triwulan II

PEMERINTAH KAB. GOWA

PERIODE PENILAIAN: 1 APRIL SD 30 JUNI TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SUGIARTI, DRH	1	NAMA	SUHRIATI, SE, M.Si
2	NIP	197901022006042008	2	NIP	196602201996032001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	JFT MEDIK VETERINER AHLI MADYA	4	JABATAN	Kepala DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN
5	UNIT KERJA	DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN KAB. GOWA	5	UNIT KERJA	DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN KAB. GOWA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Meningkatnya populasi dan produktivitas ternak Indikator : Peningkatan jumlah populasi sapi potong	Terlaksananya pemeriksaan klinis dan/atau ante mortem	Kuantitas	Jumlah laporan yang ditetapkan	1 laporan	1 dokumen berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Persentase kesesuaian laporan	100 %	50 % berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: 📌
			Waktu	Waktu pelaksanaan	12 bulan	3 bulan berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: 📌
2	Meningkatnya populasi dan produktivitas ternak Indikator : Peningkatan jumlah populasi sapi potong	Terlaksananya pemeriksaan post mortem	Kuantitas	Jumlah laporan yang ditetapkan	1 laporan	1 dokumen berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Persentase kesesuaian laporan	100 %	50 % berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: 📌
			Waktu	Waktu pelaksanaan	12 bulan	3 bulan berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Meningkatnya populasi dan produktivitas ternak Indikator : Peningkatan jumlah populasi sapi potong	Terlaksananya vaksinasi pada ternak/hewan besar, kecil atau hewan non ruminansia	Kuantitas	Jumlah laporan yang ditetapkan	1 laporan	1 dokumen berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Kualitas	Persentase kesesuaian laporan	100%	50 % berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Waktu	Waktu pelaksanaan	12 bulan	3 bulan berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
4	Meningkatnya populasi dan produktivitas ternak Indikator : Peningkatan jumlah populasi sapi potong	Terlaksananya pengobatan pada ternak/hewan besar, kecil atau non ruminansia	Kuantitas	Jumlah laporan yang ditetapkan	1 laporan	1 dokumen berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Kualitas	Persentase kesesuaian laporan	100 %	50 % berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Waktu	Waktu pelaksanaan	12 bulan	3 bulan berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
5	Meningkatnya populasi dan produktivitas ternak Indikator : Peningkatan jumlah populasi sapi potong	Terlaksananya pemeriksaan bedah bangkai/autopsi/nekropsi	Kuantitas	Jumlah laporan yang ditetapkan	1 laporan	1 dokumen berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Kualitas	Persentase kesesuaian laporan	100 %	50 % berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Waktu	Waktu pelaksanaan	12 bulan	3 bulan berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
6	Meningkatnya populasi dan produktivitas ternak Indikator : Peningkatan jumlah populasi sapi potong	Melakukan pemeriksaan organoleptik produk hewan untuk konsumsi manusia	Kuantitas	Jumlah laporan yang ditetapkan	1 laporan	1 dokumen berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Kualitas	Persentase kesesuaian laporan	100 %	50 % berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Waktu	Waktu pelaksanaan	12 bulan	3 bulan berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
7	Meningkatnya populasi dan produktivitas ternak Indikator : Peningkatan jumlah populasi sapi potong	Terlaksananya pelaksanaan tugas kedinasan yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tulisan	Kuantitas	Jumlah laporan yang ditetapkan	1 laporan	1 dokumen berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Persentase kesesuaian laporan	100 %	50 % berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: ➡
			Waktu	Waktu pelaksanaan	12 bulan	3 bulan berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: ➡

**TAMBAHAN**

**RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI**

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
2	<b>Akuntabel</b> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
3	<b>Kompeten</b> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
4	<b>Harmonis</b> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
5	<b>Loyal</b> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
6	<b>Adaptif</b>		

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
<b>RATING PERILAKU KERJA</b>			
SESUAI EKSPEKTASI			
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b>			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



SUGIARTI, DRH  
197901022006042008

SUNGGUMINASA, 28 Juni 2024

Pejabat Penilai Kinerja



SUHRIATI, SE, M.Si  
196602201196032001